



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๑๖๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาพืชศาสตร์

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เนื่องด้วยสาขาวิชาพืชศาสตร์ขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาเพื่อให้การดำเนินงานในสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ที่ ๑๐๖๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาพืชศาสตร์คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น คณะจึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในสาขาวิชาพืชศาสตร์ดังนี้

๑. รองหัวหน้าสาขาวิชา

๑.๑ ผศ.กรรณิกา โพธิ์สามต้น

๑.๒ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง

๑.๓ นางสาวอรุณี คงสอน

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสาขาวิชา ในกรณีที่หัวหน้าสาขาวิชาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชาตามปกติได้ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. เลขานุการสาขาวิชา

นางสาวระพีพร โยธจันทร์

เลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลงานสารบรรณสาขาวิชา ดำเนินการวางแผนจัดการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

๓. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารและวางแผน

๓.๑ งานประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๑.๑ ผศ.ละอองศรี ศิริเกษร

ประธานกรรมการ

๓.๑.๒ รศ.สุชาดา บุญเลิศนรินทร์

กรรมการ

๓.๑.๓ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง

กรรมการ

๓.๑.๔ นางสาวระพีพร โยธจันทร์

กรรมการ

๓.๑.๕ นางสาวอรุณี คงสอน

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ทบทวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๒. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๓. ดำเนินการตามแผนประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักสูตร เพื่อประกอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงานราย

ตัวบ่งชี้

๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

๖. รอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๓.๒ งาน ๕ ส + ๓

๓.๒.๑ กรรมการงานส่วนกลาง

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) ผศ.ละอองศรี ศิริเกษร | ประธานกรรมการ |
| ๒) รศ.สุชาดา บุญเลิศนรินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๒.๓ กรรมการผู้รับผิดชอบห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑) ผศ.นชชร ปภาภูวโรจน์ | ห้องเรียน ๒๑๘ |
| ๒) ผศ.วสุ สันติมิตร | ห้องเรียน ๒๑๗,๒๑๘ |
| ๓) นางสุภัทรา วิลามาศ | ห้องอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ๒๑๓ |
| ๔) ผศ.กรรณิกา โพธิ์สามต้น | ห้องปฏิบัติการ
เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ๒๒๑ |
| ๕) ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง | ห้องปฏิบัติการ
วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว
๒๑๒,๒๒๒,๒๒๓ |
| ๖) รศ.สุชาดา บุญเลิศนรินทร์ | ห้องปฏิบัติการ
วิทยาการเมล็ดพันธุ์ ๒๒๗,๒๒๘ |
| ๗) รศ.รวิวรรณ เต็มขันธ์ | ห้องปฏิบัติการโรคพืช
๒๓๑,๒๓๒,๒๓๓ |
| ๘) นางสุภัทรา วิลามาศ | ห้องปฏิบัติการโรคพืช
๒๓๑,๒๓๒,๒๓๓ |
| ๙) ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง | ห้องปฏิบัติการกีฏวิทยา
๒๓๔,๒๓๕,๒๓๖ |
| ๑๐) ผศ.นิตจุฑามณี เลิศลีลากิจจา | ห้องปฏิบัติการสมุนไพร ๒๔๑ |
| ๑๑) นางสาวอรุณี คงสอน | ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ดิน พืช และ
ปุ๋ย ๒๔๒,๒๔๓ และห้องปฏิบัติการ
ปฐพีวิทยา ๒๒๔ |
| ๑๒) ผศ.ศรีปาน เขยกลิ่นเทศ | ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพพืช
๒๔๔,๒๔๕ |
| ๑๓) นายธีระพัทธ์ ศิลปสมบูรณ์ | ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพพืช
๒๔๔,๒๔๕ |

๓.๒.๓ กรรมการผู้รับผิดชอบห้องพักอาจารย์ และห้องสำนักงาน

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ๑) ผศ.นชชร ปภาภูวโรจน์ | ห้องพักอาจารย์ ๒๑๕ |
| ๒) ผศ.วชิรา สารฤทธิ์ | ห้องพักอาจารย์ ๒๒๕ |
| ๓) ผศ.ละอองศรี ศิริเกษร | ห้องพักอาจารย์ ๒๒๖ |
| ๔) รศ.รวิวรรณ เต็มขันธ์ | ห้องพักอาจารย์ ๒๒๙ |
| ๕) ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน | ห้องพักอาจารย์ ๒๔๖ |
| ๖) นางสาวระพีพร โยธาจันทร์ | ห้องสำนักงาน ๒๑๔ |

มีหน้าที่

๑. รับนโยบายและแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส + ๓ จากหัวหน้าสาขาวิชา
๒. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ๕ ส + ๓ ภายในสาขาวิชา
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส + ๓ ห้องที่รับผิดชอบให้ผ่านมาตรฐาน
๔. ตรวจสอบประเมินตนเองและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส + ๓ เสนอต่อ
ประธานกรรมการ
๕. สรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส + ๓ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรม ๕ ส + ๓ เสนอต่อสาขาและคณะ

๓.๓ งานพัสดุ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๓.๓.๑ นางสาวอรุณี คงสอน | ประธานกรรมการ |
| ๓.๓.๒ นางสาวระพีพร โยธาจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ตรวจสอบรายการพัสดุ เพื่อวางแผนดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์
 ๒. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่าย วัสดุของสาขาวิชา
 ๓. เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุงานฟาร์มสาขาวิชา
 ๔. อำนวยความสะดวกการตรวจสอบรายการพัสดุจากมหาวิทยาลัย
 ๕. จัดทำบัญชีรายการผลรายการพัสดุสาขาวิชาให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ งานฟาร์ม

งานฟาร์มเพื่อการเรียนการสอน

๓.๔.๑ คณะกรรมการงานฟาร์มส่วนกลางสาขาวิชาพืชศาสตร์

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวอรุณี คงสอน | หัวหน้างานฟาร์ม |
| ๒) ผศ.วชิรา สารฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๓) นางปราณี ขอกันกลาง | กรรมการ |
| ๔) ผศ.สมควร ตระกูลพร | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๔.๒ คณะกรรมการงานฟาร์มงานพืชไร่

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ๑) รศ.สุชาติดา บุญเลิศนรินทร์ | หัวหน้างานฟาร์มพืชไร่ |
| ๒) ผศ.วสุ สันติมิตร | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มพืชไร่ |
| ๓) ผศ.วชิรา สารฤทธิ์ | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มพืชไร่ |
| ๔) ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มข้าว |
| ๕) ผศ.สมควร ตระกูลพร | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มข้าว |
| ๖) นางสาวอรุณี คงสอน | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มข้าว |

๓.๔.๓ คณะกรรมการงานฟาร์มงานพืชสวน

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑) นายธีระพัทธ์ ศิลปสมบูรณ์ | หัวหน้างานฟาร์มพืชสวนและ
มะม่วงปลอดภัยจากสารพิษ |
| ๒) รศ.รวีวรรณ เต็มขั้นมณี | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มเห็ดราชมงคล |
| ๓) ผศ.ละอองศรี ศิริเกษร | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ |
| ๔) ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ |
| ๕) ผศ.กรรณิกา โพธิ์สามต้น | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มกล้วยไม้ |

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๖) รศ.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์ | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มผักปลอดสารพิษ
แบบประณีต |
| ๗) ผศ.นิตจุฑามณี เลิศลีลาภิจา | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มขยายพันธุ์พืช
และพืชสมุนไพร |
| ๘) ผศ.ศรีปาน เขยกลิ่นเทศ | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มชมพู่ทับทิม
จันทน์ปลอดสาร |
| ๙) ผศ.วชิรา สารฤทธิ | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มชมพู่ทับทิม
จันทน์ปลอดสาร |
| ๑๐) นางบุญหงษ์ สุขหอม | คนงานประจำงานฟาร์มพืชสวน |

๓.๔.๔ คณะกรรมการงานฟาร์มปฐพีวิทยาและส่งเสริมการเกษตร

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑) นางสาวอรุณี คงสอน | หัวหน้างานฟาร์ม |
| ๒) ผศ.นชชร ปภาภูโรจน์ | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มท่องเที่ยว
เชิงเกษตร |

๓.๔.๕ คณะกรรมการงานฟาร์มอารักขาพืช

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑) ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง | หัวหน้างานฟาร์มและผู้ปฏิบัติงาน |
| ๒) ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มการผลิต
จุลินทรีย์และการวิเคราะห์ทางพืช |
| ๓) นางสาวอรุณี คงสอน | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มการผลิต
จุลินทรีย์และการวิเคราะห์ทางพืช |
| ๔) นางสุภัทรา วิลามาศ | ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม |

๓.๔.๖ กรรมการสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑) ผศ.สมควร ตระกูลพร | ภูมิทัศน์อาคาร ๒ |
| ๒) นางสาวระพีพร โยธาจันทร์ | ภูมิทัศน์อาคาร ๒ |

งานฟาร์มหารายได้โดยใช้เงินกองทุนงานฟาร์ม

๓.๔.๗ กรรมการผู้รับผิดชอบพื้นที่งานฟาร์ม

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑) นางสาวอรุณี คงสอน | แปลงนา แปลงชมพู่ทับทิมจันทน์
และแปลงไม้ผล |
| ๒) รศ.รวิวรรณ เต็มขันธ์มณี | โรงเรียนเพาะเห็ด (ฟาร์มเห็ดราช
มงคล) |
| ๓) ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง | การผลิตจุลินทรีย์ และวิเคราะห์ทาง
พืชศาสตร์ |
| ๔) ผศ.สมควร ตระกูลพร | เพาะปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อจัดภูมิ
ทัศน์ |

มีหน้าที่ ๑.งานฟาร์มเพื่อการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ

- ๑.๑ สํารวจความพร้อมของงานฟาร์มทางกายภาพและความพร้อมในการดำเนินงาน
- ๑.๒ วางแผนการดำเนินงานฟาร์ม เพื่อการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และงาน

บริการวิชาการ

วิชาการ

๑.๓ ให้บริการงานฟาร์มด้านการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการ

๑.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวนชั่วโมงการให้บริการ วัสดุ ครุภัณฑ์คงเหลือ
ของงานฟาร์มจากการให้บริการประจำปีต่อคณะ

๒. งานฟาร์มเพื่อหารายได้

๒.๑ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณประจำปี

๒.๒ ขออนุมัติโครงการ

๒.๓ ดำเนินโครงการที่รับผิดชอบ

๒.๔ จัดทำบัญชีและสรุปรายรับ-รายจ่าย รายงานต่อคณะกรรมการสาขาวิชาและคณะ

๓.๔.๒ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๑) หัวหน้างานฟาร์ม	ประธานกรรมการ
๒) พัสตุสาขาวิชา	กรรมการ
๓) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ (งานฟาร์มคณะ)

มีหน้าที่ ตรวจสอบและเปรียบเทียบราคาวัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงานฟาร์ม ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทั้งนี้หัวหน้างานฟาร์มจะต้องเปลี่ยนไปตามหัวหน้างานฟาร์ม แต่ละงานฟาร์มตามข้อ ๓.๔.๑

๓.๔.๓ คณะกรรมการจำหน่ายผลผลิต

๑) หัวหน้างานฟาร์ม	ประธานกรรมการ
๒) พัสตุสาขาวิชา	กรรมการ
๓) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ (งานฟาร์มคณะ)

มีหน้าที่ ดำเนินการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์ม รายงานผลการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์ม ส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายต่อคณะและมหาวิทยาลัยทั้งนี้หัวหน้างานฟาร์มจะต้องเปลี่ยนไปตามหัวหน้างานฟาร์ม แต่ละงานฟาร์มตามข้อ ๓.๔.๑

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์

๓.๕.๑ ผศ.นชชร ปภาภูวโรจน์	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ นางสุภัทรา วิลามาศ	กรรมการ
๓.๕.๓ ผศ.นิตจุฑามณี เลิศลีลากิจจา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสาขาวิชา ด้านการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการ วิชาการ งานศิลปวัฒนธรรม และด้านงานบริหารจัดการต่าง ๆ ให้บุคลากรในสาขาวิชา นักศึกษา และบุคลากรภายนอกทราบ

๒. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์สาขาวิชาให้เป็นปัจจุบัน

๓. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของคณะ

๔. จัดเก็บข้อมูลงานสารสนเทศของสาขาวิชา และส่งรายงานด้านข้อมูลสารสนเทศ

ต่อสาขาวิชาและคณะ

๔. งานวิชาการและวิจัย

๔.๑ หัวหน้าแผนก

๔.๑.๑ นายธีระพัทธ์ ศิลปสมบูรณ์	หัวหน้าแผนกพืชสวน
๔.๑.๒ รศ.รวิวรรณ เต็มขันธ์มณี	หัวหน้าแผนกอารักขาพืช
๔.๑.๓ นางสาวอรุณี คงสอน	หัวหน้าแผนกปฐพีวิทยา
๔.๑.๔ รศ.สุชาดา บุญเลิศนิรันดร์	หัวหน้าแผนกพืชไร่
๔.๑.๕ ผศ.นชชร ปภาณุโรจน์	หัวหน้าแผนกส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ ๑. รับนโยบายและแผนงานด้านการบริหารงานจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. รับนโยบายและแผนงานด้านการเรียนการสอนจากประธานหลักสูตร

๓. ประสาน ดำเนินงานด้านการบริหารงาน การเรียนการสอน และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

๔.๒ งานวิชาการ

๑. ผศ.ละอองศรี ศิริเกษร	ประธานกรรมการ
๒. รศ.สุชาดา บุญเลิศนิรันดร์	กรรมการ
๓. นางสาวอรุณี คงสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดตารางสอนของสาขาวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการด้านการเทียบโอนรายวิชาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

๔.๓ งานวิจัยและพัฒนา

๑. รศ.สุชาดา บุญเลิศนิรันดร์	ประธานกรรมการ
๒. รศ.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์	กรรมการ
๓. ผศ.ละอองศรี ศิริเกษร	กรรมการ
๔. ผศ.ศรีปาน เขยกลิ่นเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับนโยบายและแผนงานด้านวิจัยจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ประสาน ดำเนินงานด้านวิจัย และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

๔.๔ งานสหกิจศึกษา

๔.๔.๑ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒ นายธีระพัทธ์ ศิลปสมบูรณ์	กรรมการ
๔.๔.๓ ผศ.วชิรา สารฤทธิ์	กรรมการ
๔.๔.๔ รศ.รวิวรรณ เต็มขันธ์มณี	กรรมการ
๔.๔.๕ รศ.สุชาดา บุญเลิศนิรันดร์	กรรมการ
๔.๔.๖ ผศ.ละออง ศรีศิริเกษร	กรรมการ
๔.๔.๗ นางสาวอรุณี คงสอน	กรรมการ
๔.๔.๘ ผศ.วสุ สันติมิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานสหกิจศึกษากับนักศึกษาและสถานประกอบการในการนิเทศนักศึกษา

สหกิจศึกษา

๒. ให้คำปรึกษา....

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาให้แก่นักศึกษาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
๓. ติดตามผลการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ภายหลังจากการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
๔. วัดและประเมินผลการฝึก/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
๕. ดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๕ งานฝึกงานแผนก

๔.๕.๑ ผศ.วชิรา สารฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒ นายธีระพัทธ์ ศิลปสมบูรณ์	กรรมการ
๔.๕.๓ รศ.รวิวรรณ เต็มขันมณี	กรรมการ
๔.๕.๔ ผศ.สมควร ตระกูลพร	กรรมการ
๔.๕.๕ รศ.รวิวรรณ เต็มขันมณี	กรรมการ
๔.๕.๖ ผศ.นชชร ปภาภูวโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานฝึกงานภายนอกกับนักศึกษาและงานฝึกงานภายนอกของคณะ
 ๒. ดูแลนักศึกษาฝึกงานภายนอก
 ๓. ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงระบบงานฝึกงานภายนอกกับสาขาวิชา

๔.๖ งานบริการวิชาการ

๔.๖.๑ รศ.กิตติ บุญเลิศนรินทร์	ประธานกรรมการ
๔.๖.๒ นายธีระพัทธ์ ศิลปสมบูรณ์	กรรมการ
๔.๖.๓ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. รับนโยบายและแผนงานบริการวิชาการจากหัวหน้าสาขาวิชา
 ๒. ประสาน ดำเนินงานด้านบริการวิชาการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและ

มหาวิทยาลัย

๕. งานกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ

๕.๑ งานกิจกรรมนักศึกษา

๕.๑.๑ ผศ.ศรีปาน เขยกลิ่นเทศ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน	กรรมการ
๕.๑.๓ ผศ.นชชร ปภาภูวโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ดูแลนักศึกษาให้ได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพและการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย
 ๒. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้พร้อมสมบูรณ์แบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและสังคมส่วนรวม เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของคณะ
 ๓. ปลุกฝังให้นักศึกษารักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
 ๔. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษาและปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา

๕.๒ งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา

๕.๒.๑ ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน	ประธานกรรมการ
------------------------	---------------

๕.๒.๒ รศ.รวิวรรณ เต็มขั้นมณี

กรรมการ

๕.๒.๓ นางสาวอรุณี คงสอน

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ควบคุม ดูแล กำกับติดตาม เพื่อให้นักศึกษาเป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น อยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย มีความประพฤติปฏิบัติชอบ มีระเบียบวินัย และดำรงไว้ซึ่งเกียรติของการเป็นนักศึกษา และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๓ งานศิลปวัฒนธรรม

๕.๓.๑ ผศ.วชิรา สารฤทธิ์

ประธานกรรมการ

๕.๓.๒ รศ.รวิวรรณ เต็มขั้นมณี

กรรมการ

๕.๓.๓ ผศ.นชชร ปภาภูโรจน์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับแผนนโยบายด้านงานศิลปวัฒนธรรมจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ดูแลให้คำปรึกษา ด้านงานศิลปวัฒนธรรมในสาขาวิชาและนักศึกษา

๓. ประสานงานด้านศิลปวัฒนธรรมระหว่างสาขาวิชา กับคณะ

๔. ติดตาม รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมเสนอหัวหน้าสาขาวิชา

๕.๔ งานแนะแนวการศึกษา

๕.๔.๑ นางสุภัทรา วิลามาศ

ประธานกรรมการ

๕.๔.๒ ผศ.นิตจุฑามณี เลิศลีลาภิจจา

กรรมการ

๕.๔.๒ ผศ.นชชร ปภาภูโรจน์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนแนะแนวการศึกษาของสาขาวิชา

๒. ประสานความร่วมมืองานแนะแนวศึกษากับคณะ

๓. จัดนิทรรศการและเข้าร่วมแนะแนวหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะ

เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

๔. ติดตาม รายงานสรุปผลการแนะแนวการศึกษาประจำปี ส่งหัวหน้าสาขาวิชา

๕.๕ งานแนะแนวอาชีพ

๕.๕.๑ นายธีระพัทธ์ ศิลปสมบูรณ์

ประธานกรรมการ

๕.๕.๒ ผศ.สมควร ตระกูลพร

กรรมการ

๕.๕.๓ ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง

กรรมการ

๕.๕.๔ ผศ.นชชร ปภาภูโรจน์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนแนะแนวอาชีพของสาขาวิชา

๒. เข้าร่วมจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพกับคณะ

๓. รายงานผลการแนะแนวอาชีพของสาขาวิชาต่อคณะ

๕.๖ งานสวัสดิการนักศึกษา

๕.๖.๑ ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง

ประธานกรรมการ

๕.๖.๒ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง

กรรมการ

๕.๖.๓ ผศ.สมควร ตระกูลพร

กรรมการ

๕.๖.๔ นางสาวอรุณี คงสอน

กรรมการและเลขานุการ

