



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๑๕๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เนื่องด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาเพื่อให้การดำเนินงานในสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ที่ ๑๐๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น คณะจึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ดังนี้

**๑. รองหัวหน้าสาขาวิชา**

นางสาวสุภาพร พาเจริญ

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสาขาวิชา ในกรณีที่หัวหน้าสาขาวิชาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชาตามปกติได้ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

**๒. เลขานุการสาขาวิชา**

นางสาวสุนิสา สุวรรณพันธ์

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลงานสารบรรณสาขาวิชา ดำเนินการวางแผนจัดการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

**๓. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารและวางแผน**

**๓.๑ งานประกันคุณภาพการศึกษา**

๓.๑.๑ นางสาวเสน่ห์ บัวสนิท	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นางสาวจันทร์เพ็ญ บุตรใส	กรรมการ
๓.๑.๓ นางสาววิจิตรา เหลียวตระกูล	กรรมการ
๓.๑.๔ นางสาวสุภาพร พาเจริญ	กรรมการ
๓.๑.๕ นางสาวสุนิสา สุวรรณพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ทบทวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๒. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๓. ดำเนินการตามแผนประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักสูตร เพื่อประกอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน

รายตัวป่งชี้

๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

๖. รอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๓.๒ งาน ๕ ส + ๓

๓.๒.๑ นางวรรณมา ชันธชัย	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาขวัญ ทองรักษ์	กรรมการ
๓.๒.๓ นางสาวสิริวรรณ สุขนิคม	กรรมการ
๓.๒.๔ นางสาวพลอย กลางเมือง	กรรมการ
๓.๒.๕ นายปฐมพงศ์ สมัครการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับนโยบายและแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส + ๓ จากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ๕ ส + ๓ ภายในสาขาวิชา

๓. สรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส + ๓ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม ๕ ส + ๓ เสนอต่อคณะ

๓.๓ งานพัสดุ

๓.๓.๑ นางสาวจันทร์เพ็ญ บุตรใส	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นางสาววชิรญา เหลียวตระกูล	กรรมการ
๓.๓.๓ นางสาวฉนกร หยกสหชาติ	กรรมการ
๓.๓.๔ นางสาวปวิชญา โภษณงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายการพัสดุ เพื่อวางแผนดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี

งบประมาณ

๒. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่าย วัสดุของสาขาวิชา

๓. เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุงานฟาร์มสาขาวิชา

๔. อำนวยความสะดวกการตรวจสอบรายการพัสดุจากมหาวิทยาลัย

๕. จัดทำบัญชีรายการพัสดุสาขาวิชาให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ งานฟาร์ม

๓.๔.๑ คณะกรรมการงานฟาร์มร้านกรีนคาเฟ่

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาขวัญ ทองรักษ์	หัวหน้างานฟาร์ม
๒) นางวรรณมา ชันธชัย	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๓) นางสาววิจิตรา เหลียวตระกูล	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๔) นางสาวสุภาพร พาเจริญ	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๕) นางสาววชิรญา เหลียวตระกูล	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๖) นายสุชาติ ไกรสมรวม	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๗) นางประพิศ สัมมารณ์	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๘) นางประไพ ทองเริ่ม	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๙) นางสาวสุภาวรรณ วิจิตต์วงศ์	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๑๐) นางสาวสุนิสา สุวรรณพันธ์	เลขานุการงานฟาร์ม

๓.๔.๒ คณะกรรมการงานฟาร์มการผลิตน้ำผลไม้และเครื่องดื่ม

๑) นางสาวจันทร์เพ็ญ บุตรใส	หัวหน้างานฟาร์ม
๒) นางสาววรรณา วงศ์แสงธรรม	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม

๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยวิท เฉลิมนนท์	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๔) นายสุชาติ ไกรสมรวม	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๕) นางประพิศ สัมมารณ	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๖) นางประไพ ทองเริ่ม	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๗) นางสาวเสนห์ บัวสนิท	เลขานุการงานฟาร์ม

#### ๓.๔.๓ คณะกรรมการงานฟาร์มแปรรูปผลิตภัณฑ์

๑) นางสาววรรภา วงศ์แสงธรรม	หัวหน้างานฟาร์ม
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาขวัญ ทองรักษ์	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๓) นางวรรณา ชันธชัย	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๔) นางสาวชิรญา เหลียวตระกูล	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๕) นางสาวเสนห์ บัวสนิท	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๖) นางสาวปวีชญา โกษณงค์	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๗) นายสุชาติ ไกรสมรวม	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๘) นางประพิศ สัมมารณ	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๙) นางประไพ ทองเริ่ม	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๑๐) นางสาวจันทร์เพ็ญ บุตรใส	เลขานุการงานฟาร์ม

#### ๓.๔.๔ คณะกรรมการงานฟาร์มวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพ

๑) นางสาววิจิตรา เหลียวตระกูล	หัวหน้างานฟาร์ม
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยวิท เฉลิมนนท์	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๓) นางสาวสุณิสา สุวรรณพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๔) นางสาวฉนกร หยกสหชาติ	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๕) นางสาวพลอย กลางเมือง	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๖) นางสาวสิริวรรณ สุขนิคม	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๗) นายปฐมพงศ์ สมัครการ	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๘) นางสาวสุภาพร พาเจริญ	เลขานุการงานฟาร์ม

#### มีหน้าที่ ๑. งานฟาร์มเพื่อการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ

- ๑.๑ สํารวจความพร้อมของงานฟาร์มทางกายภาพและความพร้อมในการดำเนินงาน
- ๑.๒ วางแผนการดำเนินงานฟาร์ม เพื่อการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ
- ๑.๓ ให้บริการงานฟาร์มด้านการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ
- ๑.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวนชั่วโมงการให้บริการ วัสดุ ครุภัณฑ์ คงเหลือของงานฟาร์มจากการให้บริการประจำปีต่อคณะ
๒. งานฟาร์มเพื่อหารายได้
- เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณประจำปี
  - ขออนุมัติโครงการ

๓. ดำเนินโครงการที่รับผิดชอบ

๔. จัดทำบัญชีและสรุปรายรับ-รายจ่าย รายงานต่อคณะกรรมการสาขาวิชาและ

คณะ

#### ๓.๔.๒ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑) หัวหน้างานฟาร์ม                          | ประธานกรรมการ       |
| ๒) พัสตุสาขาวิชา                            | กรรมการ             |
| ๓) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานฟาร์มคณะ) | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ สํารวจและเปรียบเทียบราคาวัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงานฟาร์ม ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทั้งนี้หัวหน้างานฟาร์มจะต้องเปลี่ยนไปตามหัวหน้างานฟาร์ม แต่ละงานฟาร์มตามข้อ ๓.๔.๑

#### ๓.๔.๓ คณะกรรมการจำหน่ายผลผลิต

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑) หัวหน้างานฟาร์ม                          | ประธานกรรมการ       |
| ๒) พัสตุสาขาวิชา                            | กรรมการ             |
| ๓) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานฟาร์มคณะ) | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์ม รายงานผลการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์ม ส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายต่อคณะและมหาวิทยาลัยทั้งนี้หัวหน้างานฟาร์มจะต้องเปลี่ยนไปตามหัวหน้างานฟาร์ม แต่ละงานฟาร์มตามข้อ ๓.๔.๑

#### ๓.๕ งานประชาสัมพันธ์

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๓.๕.๑. นางสาวฉนกร หยกสหชาติ  | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๕.๒ นางสาวปวิษฐา โภชณงค์   | กรรมการ             |
| ๓.๕.๓ นางสาวพลอย กลางเมือง   | กรรมการ             |
| ๓.๕.๔ นางสาวสิริวรรณ สุขนิคม | กรรมการ             |
| ๓.๕.๕ นายปฐมพงศ์ สม่ัครการ   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสาขาวิชา ด้านการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานศิลปวัฒนธรรม และดำเนินงานบริหารจัดการต่าง ๆ ให้บุคลากรในสาขาวิชา นักศึกษา และบุคลากรภายนอกทราบ

๒. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์สาขาวิชาให้เป็นปัจจุบัน

๓. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของคณะ

๔. จัดเก็บข้อมูลงานสารสนเทศของสาขาวิชา และส่งรายงานด้านข้อมูลสารสนเทศ

ต่อคณะ

#### ๔. งานวิชาการและวิจัย

##### ๔.๑ หัวหน้าแผนก

- |  |  |
|--|--|
| ๔.๑.๑ นางสาวสิริวรรณ สุขนิคม             | หัวหน้าแผนกวิเคราะห์<br>และตรวจสอบคุณภาพ |
| ๔.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยวิท เฉลิมนนท์ | หัวหน้าแผนกควบคุม<br>คุณภาพ              |
| ๔.๑.๓ นางสาววชิรญา เหลี้ยวตระกูล         | หัวหน้าแผนกขนมอบ                         |

๔.๑.๔ นางสาววิจิตรา เหลียวตระกูล	และเบเกอรี่
๔.๑.๕ นางสาวเสน่ห์ บัวสนิท	หัวหน้าแผนกอาหารผง
	หัวหน้าแผนกแปรรูป
	เนื้อสัตว์
๔.๑.๖ นางสาวจันทร์เพ็ญ บุตรใส	หัวหน้าแผนกแปรรูปผัก
	ผลไม้
๔.๑.๗ นางสาวสุนิสา สุวรรณพันธ์	หัวหน้าแผนกจุลชีววิทยา
๔.๑.๘ นางสาวฉนกร หยกสหชาติ	หัวหน้าแผนกบรรจุภัณฑ์
๔.๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาขวัญ ทองรักษ์	หัวหน้าแผนกผลิตภัณฑ์
	ประมง
๔.๑.๑๐ นางวรรณมา ชันธชัย	หัวหน้าแผนกน้ำมันและ
	ผลิตภัณฑ์
๔.๑.๑๑ นางสาวรรภา วงศ์แสงธรรม	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยี
	เครื่องดื่ม
๔.๑.๑๒ นางสาวปวีชญา โภชฌงค์	หัวหน้าแผนกไขมันและ
	น้ำมัน
๔.๑.๑๓ นางสาวพลอย กลางเมือง	หัวหน้าแผนกวิศวกรรม
	อาหาร
๔.๑.๑๔ นางสาวสุภาพร พาเจริญ	หัวหน้าแผนกพัฒนา
	ผลิตภัณฑ์

**มีหน้าที่ ๑.** สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานในแผนก

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒ งานวิชาการ

๔.๒.๑ นางวรรณมา ชันธชัย

ประธานกรรมการ

๔.๒.๒ นางสาวพลอย กลางเมือง

กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** ดำเนินการจัดตารางสอนของสาขาวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการด้านการเทียบโอนรายวิชา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

#### ๔.๓ งานสหกิจศึกษา

๔.๓.๑ นางสาวเสน่ห์ บัวสนิท

ประธานกรรมการ

๔.๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาขวัญ ทองรักษ์

กรรมการ

๔.๓.๓ นางสาววชิรญา เหลียวตระกูล

กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** ประสานงานสหกิจศึกษากับนักศึกษาและสถานประกอบการในการนิเทศนักศึกษา

สหกิจศึกษา

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาให้แก่นักศึกษาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๓. ติดตามผลการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ภายหลังการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

๔. วัดและประเมินผลการฝึก/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๕. ดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๔.๔ งานฝึกงานภายนอก

๔.๔.๑ นางสาวเสนต์ บัวสนธิ	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒ นางสาวสิริวรรณ สุขนิคม	กรรมการ
๔.๔.๓ นางสาวปวิชญา โภชฌงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานฝึกงานภายนอกกับนักศึกษาและงานฝึกงานภายนอกของคณะ

๒. ดูแลนักศึกษาฝึกงานภายนอก

๓. ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงระบบงานฝึกงานภายนอกกับสาขาวิชา

#### ๔.๕ งานบริการวิชาการ

๔.๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาขวัญ ทองรักษ์	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒ นางสาววิจิตรา เหลียวตระกูล	กรรมการ
๔.๕.๓ นางสาวจันทร์เพ็ญ บุตรใส	กรรมการ
๔.๕.๔ นางสาววชิรญา เหลียวตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับนโยบายและแผนงานบริการวิชาการจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ประสาน ดำเนินงานด้านบริการวิชาการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและ

มหาวิทยาลัย

### ๕. งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

#### ๕.๑ งานกิจกรรมนักศึกษา

๕.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาขวัญ ทองรักษ์	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ นางสาวปวิชญา โภชฌงค์	กรรมการ
๕.๑.๓ นางสาววชิรญา เหลียวตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ดูแลนักศึกษาให้ได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพและการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย

๒. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้พร้อมสมบูรณ์แบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและสังคมส่วนรวม เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของคณะ

๓. ปลุกฝังให้นักศึกษารักชาติไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

๔. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดกับนักศึกษา

#### ๕.๒ งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา

๕.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาขวัญ ทองรักษ์	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ นางสาววรรณา วงศ์แสงธรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ควบคุม ดูแล กำกับติดตาม เพื่อให้นักศึกษาเป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น อยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย มี

ความประพฤติปฏิบัติชอบ มีระเบียบวินัย และดำรงไว้ซึ่งเกียรติของการเป็นนักศึกษา และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

### ๕.๓ งานศิลปวัฒนธรรม

นางสาววรรภา วงศ์แสงธรรม

มีหน้าที่ ๑. รับแผนนโยบายด้านงานศิลปวัฒนธรรมจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ดูแลให้คำปรึกษา ด้านงานศิลปวัฒนธรรมในสาขาวิชาและนักศึกษา

๓. ประสานงานด้านศิลปวัฒนธรรมระหว่างสาขาวิชากับคณะ

๔. ติดตาม รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมเสนอหัวหน้า

สาขาวิชา

### ๕.๔ งานแนะแนวการศึกษา

๕.๔.๑ นางสาวสุภาพร พาเจริญ

ประธานกรรมการ

๕.๔.๒ นางสาวฉนวนกร หยกสหชาติ

กรรมการ

๕.๔.๓ นางสาวสิริวรรณ สุขนิคม

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนแนะแนวการศึกษาของสาขาวิชา

๒. ประสานความร่วมมืองานแนะแนวการศึกษากับคณะ

๓. จัดนิทรรศการและเข้าร่วมแนะแนวหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะ

เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

๔. ติดตาม รายงานสรุปผลการแนะแนวการศึกษาประจำปี ส่งหัวหน้าสาขาวิชา

### ๕.๕ งานแนะแนวอาชีพ

๕.๕.๑ นางสาวพลอย กลางเมือง

ประธานกรรมการ

๕.๕.๒ นางสาวสิริวรรณ สุขนิคม

กรรมการ

๕.๕.๓ นางสาวฉนวนกร หยกสหชาติ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนแนะแนวอาชีพของสาขาวิชา

๒. เข้าร่วมจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพกับคณะ

๓. รายงานผลการแนะแนวอาชีพของสาขาวิชาต่อคณะ

### ๕.๖ งานสวัสดิการนักศึกษา

๕.๖.๑ นางสาววิจิตรา เหลียวตระกูล

ประธานกรรมการ

๕.๖.๒ นางสาวจันทร์เพ็ญ บุตรใส

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาสวัสดิการนักศึกษากับสาขาวิชาและคณะ

๒. ประสานงานอำนวยความสะดวก ด้านงานสวัสดิการนักศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

### ๕.๗ คิษย์เก่าสัมพันธ์

๕.๗.๑ นางสาวเสน่ห์ บัวสนิท

ประธานกรรมการ

๕.๗.๒ นางสาวจันทร์เพ็ญ บุตรใส

กรรมการ

๕.๗.๓ นายปฐมพงศ์ สมัครการ

กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาศิษย์เก่าเกษตรอยุธยา
  ๒. ประสานงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ของสาขาวิชา
  ๓. สืบหาภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในสาขาวิชา รายงานผลต่อคณะกรรมการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยวิท เฉลิมนนท์)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

