



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๑๑๓ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายงานให้รองคณบดี

ตามที่คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๓๒๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายงานให้รองคณบดีกำกับการบริหารราชการ ดังต่อไปนี้

๑. รองคณบดี (นางสาวเสน่ห์ บัวสนิท)

๑.๑ รักษาราชการแทนคณบดี ลำดับที่ ๑

๑.๒ รับนโยบายการบริหารจัดการ พิจารณาศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ เสนอแนะความเห็น สรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในกลุ่มหน่วยบริหารและพัฒนาระบบ

๑.๓ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยธุรการด้านบริหาร ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานประชุม งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะ

๑.๔ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยแผนยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ประกอบด้วย งานแผน (จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) งานยุทธศาสตร์ งานงบประมาณ (จัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปี ดูแลการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่วางไว้ให้ถูกต้องตามหมวดและประเภทงบประมาณ) งานติดตามรายงานผล และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๑.๕ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยการเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย งานการเงิน (ตรวจสอบการเงิน รายรับ-รายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ) งานพัสดุ (การจัดซื้อพัสดุประจำปี ตรวจสอบสัญญาซื้อขาย รายงานการซ่อมครุภัณฑ์ การแทงจำหน่าย และรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ)

๑.๖ มอบหมาย...

๑.๖ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบริหารอัตรากำลัง งานพัฒนาบุคลากร งานทะเบียนประวัติ งานสวัสดิการ และงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๗ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยพัฒนาคุณภาพ ประกอบด้วย งานประกันคุณภาพระดับคณะ และระดับหลักสูตร งานจัดการความรู้ (KM) งานบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และงาน 5 ส.+3

๑.๘ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยพัฒนาระบบการบริหารงาน โดยวางแผนการพัฒนาระบบการบริหารงานคณะให้เกิด ประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานประจำที่ปฏิบัติ และงานเพื่อการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย

๑.๙ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยข้อมูลและสารสนเทศ โดยวางแผนการจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ของคณะเผยแพร่การบริหารราชการอย่างเป็นระบบบนช่องทางการสื่อสารของคณะ เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร ภายในคณะ รวมถึงผู้ต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายนอกสามารถเข้าถึงการบริการสารสนเทศที่ทันสมัย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๑.๑๐ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยสื่อสารองค์กร โดยวางแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะในช่องทางการ สื่อสารของคณะ มหาวิทยาลัย และสื่อภายนอก วางแผนการให้ข้อมูลการสื่อสารทางการตลาด เพื่อสร้าง และ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของคณะ รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการสื่อสารองค์กรทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก

๑.๑๑ กำกับ ดูแลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.๑๑.๑ ภารกิจที่ ๕ การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๑.๑๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความ มั่นคงและบริหารจัดการตนเองได้

๑.๑๒ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มหน่วยงานบริหารและพัฒนาระบบ

๑.๑๓ กำกับการบริหารราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

๒. รองคณบดี (นายธวัฒน์ชัย งามศิริ)

๒.๑ รักษาราชการแทนคณบดี ลำดับที่ ๒

๒.๒ รับนโยบายการบริหารจัดการพิจารณาศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ เสนอแนะ ความเห็น สรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในกลุ่มหน่วยวิชาการและวิจัย

๒.๓ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย งานหลักสูตร (ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรี และปริญญาโท) งานแผนรับนักศึกษา งานแผนการเรียน งานขอเปิดรายวิชา งานเทียบโอนผล การศึกษา รวมถึงจัดทำแผนงานโครงการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพและมาตรฐาน

๒.๔ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยส่งเสริมวิชาการ ประกอบด้วย งานคำร้องนักศึกษา งานรับ-ส่งข้อสอบ งานทะเบียนวัดผล และตรวจสอบผลการศึกษา งานพัฒนามาตรฐานห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน งานวิเทศน์สัมพันธ์เพื่อ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอุดมศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๕ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยวิจัย นวัตกรรม ประกอบด้วย งานวิจัย (งานวิจัยพื้นฐาน งานวิจัยประยุกต์ และพัฒนา ต่อยอด งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยสถาบัน งานนำเสนอผลงาน งานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับชาติ และ นานาชาติ) งานนวัตกรรม (งานพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร เพื่อสร้างความสำเร็จ เชิงพาณิชย์ และเกิดรายได้) แสวงหาแหล่งทุนวิจัย และงานประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ประสาน ความร่วมมือสถาบันเครือข่ายวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๒.๖ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยบริการวิชาการ ประกอบด้วย งานบริการวิชาการแบบได้เปล่า งานบริการวิชาการแบบ หารรายได้ งานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งานคลินิกเทคโนโลยี หมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานคู่มือวิทยเพื่อโอท็อป) งานศูนย์คลินิกเทคโนโลยีของคณะ งานศูนย์ความเป็นเลิศ งานบริการวิชาการ ภายใต้งานลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับเครือข่ายภาครัฐ และเอกชน

๒.๗ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยสหกิจศึกษา ฝึกงาน/ฝึกสอน ประกอบด้วย งานสหกิจศึกษา งานฝึกงานภายนอก

๒.๘ กำกับ ดูแลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

๒.๘.๑ ภารกิจที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ภารกิจที่ ๒ การวิจัย

ภารกิจที่ ๓ การบริการวิชาการ

๒.๘.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติ และกำลังคนด้าน วิชาชีพ/ปฏิบัติการให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและ เทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมเพื่อรองรับ อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับ สังคม

๒.๘.๓ ตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณที่ ๑ เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ทางด้านสังคมศาสตร์ที่เป็นคนดี มีความรู้ รักสู้งาน

ตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณที่ ๒ เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นคนดี มีความรู้ รักสู้งาน

ตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณที่ ๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณที่ ๕ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมให้มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

ตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณที่ ๖ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้

๒.๙ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มหน่วยงานวิชาการและวิจัย

๒.๑๐ กำกับกับการบริหารราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

๓. รองคณบดี (นางสุภัทรา วิลามาศ)

๓.๑ รักษาราชการแทนคณบดี ลำดับที่ ๓

๓.๒ รับนโยบายการบริหารจัดการพิจารณาศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ เสนอแนะความเห็น สรุปรายงาน และจัดทำคำสั่ง ประกาศ มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา

๓.๓ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย งานสโมสรนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา (ด้านวิชาการ ด้านกีฬา ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการบำเพ็ญประโยชน์) งานกิจกรรมส่วนกลาง (งานปฐมนิเทศ งานไหว้ครู งานปัจฉิมนิเทศ และงานชมรม) งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา และงานวินัยนักศึกษา โดยสอดส่อง ดูแลสังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ตามควรแก่กรณี รวบรวมและสรุปข้อเท็จจริงรายงานต่อคณบดี

๓.๔ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยสวัสดิการและศิษย์เก่า ประกอบด้วย งานบริการนักศึกษาตามความต้องการจำเป็น พื้นฐานระหว่างการเป็นนักศึกษา งานสวัสดิการทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา งานทุนการศึกษาได้เปล่า งานประกันอุบัติเหตุ งานการศึกษาวิชาทหาร และงานศิษย์เก่า

๓.๕ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ประกอบด้วย งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ และคัดเลือกนักศึกษา งานแนะแนวการใช้ชีวิตระหว่างการเป็นนักศึกษา งานแนะแนวการศึกษาต่อ และงานแนะแนวการประกอบอาชีพ

๓.๖ มอบนโยบาย...

๓.๖ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานหน่วยงานฟาร์ม ประกอบด้วย งานฟาร์มเพื่อการเรียนการสอน งานฟาร์มเพื่อหารายได้ (การวางแผนพัฒนาผลผลิต การเบิกจ่ายงบประมาณงานฟาร์ม การจำหน่ายผลผลิต) รวมถึงการวางแผน ปรับปรุงพัฒนางานฟาร์มให้ทันสมัยสอดคล้องกับการพัฒนากำลังคนของประเทศ

๓.๗ มอบนโยบายการดำเนินงาน วางแผน กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา การดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย รวมถึงการมีส่วนร่วมกับชุมชนภายนอก งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และโครงการที่สนองการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหรือศาสตร์พระราชา

๓.๘ กำกับ ดูแลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการ ดังนี้

๓.๘.๑ ภารกิจที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๓.๘.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัย กับสังคม ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดด้านศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๓.๘.๓ ตัวชี้วัดสำนักงบประมาณที่ ๔ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

๓.๙ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มหน่วยงานพัฒนานักศึกษา

๓.๑๐ กำกับการบริหารราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยวิทย์ เจริญนนท์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร