



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๑๗/๕๓/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยคุณธรรม รุ่นที่ ๓ หลักสูตรสำหรับนักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้วางแผนขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยคุณธรรม และได้ดำเนินการอบรมแกนนำ รุ่นที่ ๑ ระดับผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๒ แกนนำบุคลากร เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ไปเรียบร้อยแล้ว นั้น แต่กระบวนการสร้างการรับรู้ยังคงเหลืออีก ๑ รุ่น คือ อบรมนักศึกษา เพื่อกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดการอบรมรุ่นที่ ๓ หลักสูตรสำหรับนักศึกษา โดยเริ่มจากศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา (Huntra Model) ในวันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมนตรี ชั้น ๘ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๒๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยคุณธรรม รุ่นที่ ๓ หลักสูตรสำหรับนักศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |      |   |                     |
|------|---|---------------------|
| ๑.๑  | อธิการบดี                                   | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒  | ผู้ช่วยอธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปิ่น)    | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓  | ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)     | กรรมการ             |
| ๑.๔  | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม                 | กรรมการ             |
| ๑.๕  | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ             |
| ๑.๖  | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ    | กรรมการ             |
| ๑.๗  | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี             | กรรมการ             |
| ๑.๘  | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  | กรรมการ             |
| ๑.๙  | คณบดีคณะศิลปศาสตร์                          | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์          | กรรมการ             |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวัสดุ           | กรรมการ             |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี      | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน             | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เพื่อให้ดำเนินการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการและประสานงาน

๒.๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปั้น)	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนรรักษ์ เมฆพะโยม)	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผศ.ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์	กรรมการ
๒.๔	นายสัมพันธ์ สุกใส	กรรมการ
๒.๕	ผศ.ฐานิศวรร ชิตธนาเศรษฐ์	กรรมการ
๒.๖	ดร.วิชนี มัธยม	กรรมการ
๒.๗	นางสาวชนาถณัฐ ผลดี	กรรมการ
๒.๘	นายบุญเลิศ วัฒนนภาเกษม	กรรมการ
๒.๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.นิยวดี ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๐	นายดิษฐ์พล มั่นธรรม	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมภาควัฒน์	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาววิตรี แป้นทอง	กรรมการ
๒.๑๓	นายวสันต์ ชันธพร	กรรมการ
๒.๑๔	นางกรรณิการ์ บุญจำเริญ	กรรมการ
๒.๑๕	นายวุฒิชัย กสิพันธ์	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวอารีย์ บุชบา	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวภานิดา อัดตะसारะ	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวสุภาพร ปิติเขต	กรรมการ
๒.๒๐	นายชัชวาลย์ วิงวอน	กรรมการ
๒.๒๑	นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว	กรรมการ
๒.๒๒	นางธัญญารัตน์ ดอกกลิ่นหอม	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวยุวดี สุนพยานนท์	กรรมการ
๒.๒๔	นางสิริพร เรืองสุรัตน์	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวน้ำทิพย์ กำลังรูป	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวอรพรรณ มะรุมเมือง	กรรมการ
๒.๒๗	นางสาวมาลี ทวนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๘	นายโฆษิต มีคุณกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙	นางสาวบุญญานันท์ หอมละม้าย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐	นางสาวชญาธร พยอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑	นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผนดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
  ๒. ดำเนินการติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนโครงการทุกรูปแบบให้บรรลุเป้าหมาย
  ๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการมหาวิทยาลัยคุณธรรม โดยมุ่งผลสำเร็จของการดำเนินการเป็นสำคัญ

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๓.๑ | ผู้ช่วยอธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปิ่น) | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓.๓ | นายโมเชิต มีคุณกิจ                       | กรรมการ             |
| ๓.๔ | นายวสันต์ ชันธพร                         | กรรมการ             |
| ๓.๕ | นางสาวชนาถนัฏฐ์ ผลดี                     | กรรมการ             |
| ๓.๖ | นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์           | กรรมการ             |
| ๓.๗ | นางสาวชญาธร พยอม                         | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนและจัดทำพิธีการต่างๆ ตามกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและรับลงทะเบียน**

- |     |                                 |                            |
|-----|---------------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ | นางสาวบุญญานันท์ ทอมละม้าย      | กรรมการ                    |
| ๔.๓ | นางสาวยุวดี สุนพยานนท์          | กรรมการ                    |
| ๔.๔ | นางสาววิตรี แป้นทอง             | กรรมการ                    |
| ๔.๕ | นางสาวสุภาพร ปิติเขต            | กรรมการ                    |
| ๔.๖ | นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๗ | นางสาวชญาธร พยอม                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ออกหนังสือเชิญคณะส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
  ๒. จัดทำเอกสารและรายชื่อให้นักศึกษาสำหรับลงทะเบียน
  ๓. ประสานงานกับผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

**๕. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักศึกษา และนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ**

- |     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| ๕.๑ | ผู้ช่วยอธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปิ่น) | ประธานกรรมการ    |
| ๕.๒ | นายสัมพันธ์ สุกใส                        | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ | นางสาวน้ำทิพย์ กำลังรูป                  | กรรมการ          |
| ๕.๔ | นายบุญเลิศ วัฒนนภาเกษม                   | กรรมการ          |
| ๕.๕ | ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.นิยวดี ศรีสุวรรณ    | กรรมการ          |
| ๕.๖ | นายดิษฐพล มั่นธรรม                       | กรรมการ          |

๕.๗	ดร.วิชนี มัชฌิม	กรรมการ
๕.๘	นางสาววิตรี แป้นทอง	กรรมการ
๕.๙	นางสาวอรพรรณ มะรุ่เมือง	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์	กรรมการ
๕.๑๑	ผศ.ฐานิศวรรค์ ชิตธนาเศรษฐ์	กรรมการ
๕.๑๒	นายวสันต์ ชันธพร	กรรมการ
๕.๑๓	นางสาวชนาถณัฐ ผลดี	กรรมการ
๕.๑๔	นายชัชวาลย์ วิงวอน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ควบคุมดูแลนักศึกษาพร้อมแจ้งกำหนดการให้นักศึกษาทราบและเช็คชื่อนักศึกษา
  ๒. กำกับ ดูแลนักศึกษาให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด
  ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

๖.๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุบิน เอกจิตต์	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์	กรรมการ
๖.๔	นายปฐมพงษ์ สมัครการ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวชญาธร พยอม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทราบ
  ๒. บันทึกภาพนิ่งและลงเว็บไซต์เผยแพร่

**๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

๗.๑	นายสัมพันธ์ สุกใส	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสิริพร เรืองสุรัตน์	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวภณิดา อัดตะสาระ	กรรมการ
๗.๔	นางกรรณิการ บุญจำเริญ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวน้ำทิพย์ กำลังรูป	กรรมการ
๗.๖	นางสาวอารีย์ บุชบา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

**๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

๘.๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวภณิดา อัดตะสาระ	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางธัญญารัตน์ ดอกกลิ่นหอม	กรรมการ

๘.๔ นางณัฐกานต์...

- ๘.๔ นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว กรรมการ
- ๘.๕ นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ
- ๘.๖ นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาด้านระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของทางราชการ  
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ  
๓. ให้คำปรึกษาด้านการเบิกจ่ายพัสดุ  
๔. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

- ๙.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (นายอนนท์ บุชาพันธ์) ประธานกรรมการ
- ๙.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง รองประธานกรรมการ
- ๙.๓ นายชัชวาลย์ วิงวอน กรรมการ
- ๙.๔ นายโมฆิต มีคุณกิจ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ จัดโต๊ะ เก้าอี้ เวที วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
๒. จัดตกแต่งสถานที่ให้มีความเรียบร้อย และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- ๑๐.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานกรรมการ
- ๑๐.๒ นายทรงวุฒิ ไยกะมุข กรรมการ
- ๑๐.๓ นายสมัย ดวงทิพย์จันทร์ กรรมการ
- ๑๐.๔ นายชัชวาลย์ วิงวอน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดและอำนวยความสะดวกในเรื่องของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- ๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ
- ๑๑.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ๓ ศูนย์ รองประธานกรรมการ
- ๑๑.๓ พนักงานขับรถ ศูนย์นนทบุรี กรรมการ
- ๑๑.๔ พนักงานขับรถ ศูนย์สุพรรณบุรี กรรมการ
- ๑๑.๕ พนักงานขับรถ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสูกี กรรมการ
- ๑๑.๖ พนักงานขับรถ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา กรรมการ
- ๑๑.๗ นางกัลปอर्थ สีทธากา กรรมการและเลขานุการ
- ๑๑.๘ นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมยานพาหนะรับ – ส่งวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ  
๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑๒.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปิ่น) | ประธานกรรมการ              |
| ๑๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน          | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๒.๓ นายวุฒิชัย กสิพันธุ์                     | กรรมการ                    |
| ๑๒.๔ นายศรวุฒิ ศิริเชิดฉันท                   | กรรมการ                    |
| ๑๒.๕ นางสาวบุญญานันท์ หอมละม้าย               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒.๖ นางสาวชญาธร พยอม                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒.๗ นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารประเมินผล และรายงานสรุปผลการจัดโครงการ  
๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ