



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๑๖๑๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมสัมมนากรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง

ด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนากรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อให้กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้รับความรู้และความเข้าใจบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาไทยยุค ๔.๐ พร้อมทั้งระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนแนวคิดในการปฏิบัติงานของกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการในแต่ละมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย กลางวงษ์	กรรมการ
๑.๔ นายอำนาจ สุขแจ่ม	กรรมการ
๑.๕ นางสาวศุภากร เอี่ยมอำพร	กรรมการ
๑.๖ นายธงชัย อรัญชัย	กรรมการ
๑.๗ นายทองศักดิ์ สุดา	กรรมการ
๑.๘ นายประวิทย์ ตฤณรัชตเมธี	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิชาติ ภูมิวิเศษชา	กรรมการ
๑.๑๐ นายวาณิช นิลนนท์	กรรมการ
๑.๑๑ นายสถิตย์ อรุณแสง	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาววิยะดา นุชพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวราตรี ศิริวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวสุภาพ ไสมนัสสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและแนะนำในการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการ...

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน**

๒.๑ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย กลางวงษ์	กรรมการ
๒.๓ นายอำนาจ สุขแจ่ม	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศุภากร เอี่ยมอำพร	กรรมการ
๒.๕ นายธงชัย อรัญชัย	กรรมการ
๒.๖ นายทองคำศักดิ์ สุดา	กรรมการ
๒.๗ นายประวิทย์ ตฤณรัชตเมธี	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิชาติ ภูมิมณฑา	กรรมการ
๒.๙ นายวาณิช นิลนนท์	กรรมการ
๒.๑๐ นายสถิตย์ อรุณแสง	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววิยะดา นุชพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวราตรี ศิริวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวสุภาพ โสมนัสสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

**๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและรับลงทะเบียน**

๓.๑ นางสาวศุภากร เอี่ยมอำพร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิยะดา นุชพันธุ์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์	กรรมการ
๓.๔ นางปัญชลิกา ภูมณี	กรรมการ
๓.๕ นางสาวราตรี ศิริวัฒน์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุภาพ โสมนัสสา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

**๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ**

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย กลางวงษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอำนาจ สุขแจ่ม	กรรมการ
๔.๓ นายธงชัย อรัญชัย	กรรมการ
๔.๔ นายทองคำศักดิ์ สุดา	กรรมการ
๔.๕ นางสาวราตรี ศิริวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสาวสุภาพ โสมนัสสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และยาเวชภัณฑ์ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

**๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง     | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ นางสาวเอมอร บุญคชา     | กรรมการ                    |
| ๕.๓ นางสาววิมลพรรณ เกษรอิน | กรรมการ                    |
| ๕.๔ นางสาวจินตนา โพธิ์ศรี  | กรรมการ                    |
| ๕.๕ นางสาววิยะดา นุชพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๖ นางสาวเบญจวรรณ คลีติษฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาด้านระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของทางราชการ  
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ  
๓. ให้คำปรึกษาด้านการเบิกจ่ายพัสดุ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายตงตงสถานที่และเตรียมสถานที่**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นายอำนาจ สุขแจ่ม        | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นายประวิทย์ ตฤณรัชตเมธี | กรรมการ             |
| ๖.๓ นายวาณิช นิลนนท์        | กรรมการ             |
| ๖.๔ นายธงชัย อริญชัย        | กรรมการ             |
| ๖.๕ นายทองศักดิ์ สุตา       | กรรมการ             |
| ๖.๖ นางสาวสุภาพ โสมนัสสา    | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ อาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ เวที  
ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
๒. จัดตงตงสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม

**๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ              |
| ๗.๒ นายทองศักดิ์ สุตา                              | กรรมการ                    |
| ๗.๓ นายสมัย ดวงทิพย์จันทร์                         | กรรมการ                    |
| ๗.๔ นายพันธฤทธิ์ พุ่มจำปา                          | กรรมการ                    |
| ๗.๕ นางสาววิยะดา นุชพันธุ์                         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗.๖ นางสาวเบญจวรรณ คลีติษฐ                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ จัดและอำนวยความสะดวกในเรื่องของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ  
ที่ใช้ในการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๘.๑ นายอำนาจ สุขแจ่ม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวศุภากร เอี่ยมอำพร	กรรมการ
๘.๓ นางสาววิยะดา นุชพันธุ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ์	กรรมการ
๘.๕ นางสาวสุภาพ โสมนัสสา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประเมินผลและรายงานสรุปการจัดโครงการ  
๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ