



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๑๒๕๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร CDIO-based Education

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร CDIO-based Education ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมนนทรี ชั้น ๘ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๒๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ ๑) เข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาแบบซีดีไอโอ (Conceive-Design-Implement-Operate, CDIO-based Education) ต่อการปฏิรูปการศึกษาสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ และ ๒) ออกแบบการเรียนรู้-การสอน-การประเมินผล ที่เหมาะสมกับรายวิชา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิมิวิริยะ)	รองประธานกรรมการ
๑.๓ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๔ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑.๕ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๖ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๗ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๘ คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และศึกษาผลการดำเนินงานโครงการ

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒिवิริยะ)	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มงานบริหารและแผน)	กรรมการ
๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล)	กรรมการ
๒.๔ นางชนิดาภา ศรีธรรม	กรรมการ
๒.๕ นายวุฒิชัย กสิพันธุ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสิริณัฐ วัฒนศิริ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเสาวลักษณ์ ศิริวงศ์	กรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มงานพัฒนาการศึกษา)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมโครงการ และดูแลความเรียบร้อย

๒. ยืมเงินทตรงจ่าย จัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับวัสดุในโครงการ และคืนเงินทตรงจ่าย
๓. ประสานงานเกี่ยวกับการเงิน-การเบิกจ่ายเงินที่ใช้ดำเนินงานโครงการ

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

๓.๑ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มงานพัฒนาการศึกษา)	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางชนิดาภา ศรีธรรม	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสิริณัฐ วัฒนศิริ	กรรมการ
๓.๔ นางอัญชัญ เต่าจิ้น	กรรมการ
๓.๕ นางสาวเสาวลักษณ์ ศิริวงศ์	กรรมการ
๓.๖ นายวุฒิชัย กสิพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบโครงการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ

๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการต้อนรับ และรับลงทะเบียน

- | | |
|---|---------------------|
| ๔.๑ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(กลุ่มงานบริหารและแผน) | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวทัศนีย์ แก้วสุก | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวลลิตญา ผดุงโษษฐ | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวน้ำทิพย์ ดีบุก | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ต้อนรับผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. รับลงทะเบียนและสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม และสถานที่จัดโครงการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๕.๑ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(กลุ่มงานบริหารและแผน) | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายทัตเทพ อยู่บรรพต | กรรมการ |
| ๕.๓ นายปิยะณัฐ เรืองเกษกรรม | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวทัศนดา ทองมูล | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่จัดโครงการ
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการประเมินโครงการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๖.๑ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(กลุ่มงานพัฒนาการศึกษา) | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวเสาวลักษณ์ ศิริวงศ์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นายวุฒิชัย กสิพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบสอบถามสำหรับการประเมินโครงการ
 ๒. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการ

๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์ และประชาสัมพันธ์โครงการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๗.๑ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล) | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗.๓ นายณัฐพล จงสมจิตต์ | กรรมการ |
| ๗.๔ นายสุบิน เอกจิตต์ | กรรมการ |
| ๗.๕ นายภักดี รัตน์วิจิตรสกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ
 ๒. บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ
 ๓. ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการด้านยานพาหนะ

- | | |
|--|---------------------|
| ๘.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ พนักงานขับรถยนต์ ศูนย์นนทบุรี | กรรมการ |
| ๘.๓ พนักงานขับรถยนต์ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี | กรรมการ |
| ๘.๔ พนักงานขับรถยนต์ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา | กรรมการ |
| ๘.๕ พนักงานขับรถยนต์ ศูนย์สุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๘.๖ นางกัลปอर्थ สิทธาภา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดรถรับ-ส่งคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้เข้าร่วมโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ