



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ที่ ๗๒๔ / ๒๕๖๑  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาพืชศาสตร์  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

เนื่องด้วยสาขาวิชาพืชศาสตร์ขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาเพื่อให้การดำเนินงานในสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ที่ ๑๕๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาพืชศาสตร์คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น คณะจึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในสาขาวิชาพืชศาสตร์ ดังนี้

๑. รองหัวหน้าสาขาวิชา

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| ๑.๑ ผศ.กรรณิกา โพธิ์สามต้น | ลำดับที่ ๑ |
| ๑.๒ นางสาวอรุณี คงสอน      | ลำดับที่ ๒ |

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสาขาวิชา ในกรณีที่หัวหน้าสาขาวิชาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชาตามปกติได้ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. เลขานุการสาขาวิชา

นางสาวระพีพร โยธจันทร์

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลงานสารบรรณสาขาวิชา ดำเนินการวางแผนจัดการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

๓. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารและวางแผน

๓.๑ งานประกันคุณภาพการศึกษา

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๓.๑.๑ ผศ.ดร.ละอองศรี ศิริเกษร     | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๑.๒ รศ.ดร.สุชาดา บุญเลิศนรินทร์ | กรรมการ             |
| ๓.๑.๓ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง         | กรรมการ             |
| ๓.๑.๔ นางสุภัทรา วิลามาศ          | กรรมการ             |
| ๓.๑.๕ นางสาวระพีพร โยธจันทร์      | กรรมการ             |
| ๓.๑.๖ นางสาวอรุณี คงสอน           | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ทบทวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๒. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๓. ดำเนินการตามแผนประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักสูตร เพื่อประกอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงานราย

ตัวบ่งชี้

๕. จัดทำรายการ....

## ๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

## ๖. รอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

## ๓.๒ งาน ๕ ส + ๓

๓.๒.๑ ผศ.ดร.ละอองศรี ศิริเกษร	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ รศ.ดร.สุชาดา บุญเลิศนิรันดร์	กรรมการและเลขานุการ
	กรรมการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
๓.๒.๓ ผศ.นชชร ปภาภูวโรจน์	ห้องเรียน ๒๑๘
๓.๒.๔ ผศ.วสุ สันติมิตร	ห้องเรียน ๒๑๗,๒๑๘
๓.๒.๕ นางสุภัทรา วิลามาศ	ห้องอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ๒๑๓
๓.๒.๖ นางสาวอรุณี คงสอน	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ดิน พืช และ
	ปุ๋ย ๒๔๒, ๒๔๓
๓.๒.๗ ผศ.กรรณิกา โพธิ์สามต้น	ห้องปฏิบัติการ
	เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ๒๒๑
๓.๒.๘ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง	ห้องปฏิบัติการ
	วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว
	๒๑๒,๒๒๒,๒๒๓
๓.๒.๙ ผศ.ดร.ศรีปาน เขยกลิ่นเทศ	ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยี
	ชีวภาพพืช ๒๔๔-๒๔๕
๓.๒.๑๐ รศ.ดร.สุชาดา บุญเลิศนิรันดร์	ห้องปฏิบัติการ
	วิทยาการเมล็ดพันธุ์ ๒๒๗,๒๒๘
๓.๒.๑๑ รศ.ดร.รวีวรรณ เต็มขันธ์มณี	ห้องปฏิบัติการโรคพืช
	๒๓๑,๒๓๒,๒๓๓
๓.๒.๑๓ ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง	ห้องปฏิบัติการกีฏวิทยา
	๒๓๔,๒๓๕,๒๓๖
๓.๒.๑๔ ผศ.นิตจุฑามณี เลิศลีลาภิจจา	ห้องปฏิบัติการสมุนไพร ๒๔๑
	กรรมการห้องพักอาจารย์
	ห้องสำนักงาน
๓.๒.๑๕ ผศ.นชชร ปภาภูวโรจน์	ห้องพักอาจารย์ ๒๑๕
๓.๒.๑๖ ผศ.วชิรา สารฤทธิ์	ห้องพักอาจารย์ ๒๒๕
๓.๒.๑๗ ผศ.ละอองศรี ศิริเกษร	ห้องพักอาจารย์ ๒๒๖
๓.๒.๑๘ รศ.ดร.รวีวรรณ เต็มขันธ์มณี	ห้องพักอาจารย์ ๒๒๙
๓.๒.๒๐ ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน	ห้องพักอาจารย์ ๒๔๖
๓.๒.๒๒ นางสาวระพีพร โยธจันทร์	ห้องสำนักงาน ๒๑๔
	กรรมการพื้นที่งานฟาร์ม
๓.๒.๒๓ นางสาวอรุณี คงสอน	แปลงนา
๓.๒.๒๔ ผศ.กรรณิกา โพธิ์สามต้น	โรงเรือนกล้วยไม้และผักปลอดภัย
๓.๒.๒๕ ดร.ธีระพัศค์ ศิลปสมบูรณ์	แปลงมะม่วงปลอดภัยจากสารพิษ
๓.๒.๒๖ ผศ.ละอองศรี ศิริเกษร	โรงเรือนไม้ดอกไม้ประดับ

๓.๒.๒๗ รศ.ดร.รวิวรรณ เต็มขันมณี	โรงเรียนเพาะเห็ด
๓.๒.๒๘ ผศ.กรรณิกา โพธิ์สามต้น	โรงเรียนเพาะชำขยายพันธุ์พืช
๓.๒.๒๙ ผศ.ศรีปาน เขยกลิ่นเทศ	แปลงชมพูทับทิมจันทร์ และแปลงไม้ผล
๓.๒.๓๐ รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์	โรงเรียนควบคุมอุณหภูมิ และแปลงพืชไร่
๓.๒.๓๑ ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง	แปลงอารักขาพืช
๓.๒.๓๒ ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน	แปลงฝึกทักษะและปัญหาพิเศษ
๓.๒.๓๓ ผศ.สมควร ตระกูลพร	กรรมการสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร ภูมิทัศน์อาคาร ๒
๓.๒.๓๔ นางสาวระพีพร โยธาจันทร์	ภูมิทัศน์อาคาร ๒

### มีหน้าที่

๑. รับนโยบายและแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส + ๓ จากหัวหน้าสาขาวิชา
๒. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ๕ ส + ๓ ๔ ภายในสาขาวิชา
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส + ๓ ห้องที่รับผิดชอบให้ผ่านมาตรฐาน
๔. ตรวจสอบประเมินตนเองและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส + ๓ เสนอต่อ

ประธานกรรมการ

๕. สรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส + ๓ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม ๕ ส + ๓ เสนอต่อสาขาและคณะ

### ๓.๓ งานพัสดุ

๓.๓.๑ นางสาวอรุณี คงสอน	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นางสาวระพีพร โยธาจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายการพัสดุ เพื่อวางแผนดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี

งบประมาณ

๒. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่าย วัสดุของสาขาวิชา
๓. เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุงานฟาร์มสาขาวิชา
๔. อำนวยความสะดวกการตรวจสอบรายการพัสดุจากมหาวิทยาลัย
๕. จัดทำบัญชีรายการผลรายการพัสดุสาขาวิชาให้เป็นปัจจุบัน

### ๓.๔ งานฟาร์ม

๓.๔.๑ คณะกรรมการงานฟาร์มส่วนกลางสาขาวิชาพืชศาสตร์	
๓.๔.๑.๑ นางสาวอรุณี คงสอน	หัวหน้างานฟาร์ม
๓.๔.๑.๒ ผศ.วชิรา สารฤทธิ์	กรรมการ
๓.๔.๑.๓ นางปราณี ขอกันกลาง	กรรมการ
๓.๔.๑.๔ ผศ.สมควร ตระกูลพร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๒ คณะกรรมการงานฟาร์มงานพืชไร่	
๓.๔.๒.๑ รศ.ดร.สุชาติดา บุญเลิศนิรันดร์	หัวหน้างานฟาร์มพืชไร่

๓.๔.๒.๒ ผศ.วสุ สันติมิตร	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มพืชไร่
๓.๔.๒.๓ ผศ.วชิรา สารฤทธิ์	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มพืชไร่
๓.๔.๒.๔ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มข้าว
๓.๔.๒.๕ ผศ.สมควร ตระกูลพร	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มข้าว
๓.๔.๒.๖ นางสาวอรุณี คงสอน	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มข้าว

### ๓.๔.๓ คณะกรรมการงานฟาร์มงานพืชสวน

๓.๔.๓.๑ ดร.ธีระพัทธ์ ศิลปสมบูรณ์	หัวหน้างานฟาร์มพืชสวนและ มะม่วงปลอดภัยจากสารพิษ
๓.๔.๓.๒ รศ.ดร.รวิวรรณ เต็มขันมณี	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มเห็ด
๓.๔.๓.๓ ผศ.ดร.ละอองศรี ศิริเกษร	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ
๓.๔.๓.๔ ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ
๓.๔.๓.๕ ผศ.กรรณิกา โพธิ์สามตัน	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มกล้วยไม้
๓.๔.๓.๖ รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มผักปลอดสารพิษ
๓.๔.๓.๗ ผศ.นิตจุฑามณี เลิศลีลากิจา	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มขยายพันธุ์พืช และพืชสมุนไพร
๓.๔.๓.๘ ผศ.ดร.ศรีปาน เขยกลิ้นเทศ	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มชมพู่ทับทิม จันทร์ปลอดสาร
๓.๔.๓.๙ ผศ.วชิรา สารฤทธิ์	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มชมพู่ทับทิม จันทร์ปลอดสาร
๓.๔.๓.๑๐ นายสมคิด เวียงไชย	คณงานประจำงานฟาร์มพืชสวน
๓.๔.๓.๑๑ นางบุญหงษ์ สุขหอม	คณงานประจำงานฟาร์มพืชสวน

### ๓.๔.๔ คณะกรรมการงานฟาร์มปฐพีวิทยาและส่งเสริมการเกษตร

๓.๔.๔.๑ นางสาวอรุณี คงสอน	หัวหน้างานฟาร์ม
๓.๔.๔.๒ ผศ.นชชร ปภาภูวโรจน์	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มท่องเที่ยว เชิงเกษตร

### ๓.๔.๕ คณะกรรมการงานฟาร์มอารักขาพืช

๓.๔.๕.๑ ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง	หัวหน้างานฟาร์มและผู้ปฏิบัติงาน
๓.๔.๕.๒ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มการผลิต จุลินทรีย์และการวิเคราะห์ทางพืช
๓.๔.๕.๓ นางสาวอรุณี คงสอน	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มการผลิต จุลินทรีย์และการวิเคราะห์ทางพืช

### มีหน้าที่ ๑. งานฟาร์มเพื่อการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ

๑.๑ สํารวจความพร้อมของงานฟาร์มทางกายภาพและความพร้อมในการดำเนินงาน

๑.๒ วางแผนการดำเนินงานฟาร์ม เพื่อการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และงาน

บริการวิชาการ

๑.๓ ให้บริการงานฟาร์มด้านการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการ

วิชาการ

๑.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวนชั่วโมงการให้บริการ. วัสดุ ครุภัณฑ์คงเหลือ  
ของงานฟาร์มจากการให้บริการประจำปีต่อคณะ

๒. งานฟาร์มเพื่อหารายได้

๒.๑ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณประจำปี

๒.๒ ขออนุมัติโครงการ

๒.๓ ดำเนินโครงการที่รับผิดชอบ

๒.๔ จัดทำบัญชีและสรุปรายรับ-รายจ่าย รายงานต่อคณะกรรมการสาขาวิชาและคณะ

๓.๔.๒ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๓.๔.๒.๑ หัวหน้างานฟาร์ม

ประธานกรรมการ

๓.๔.๒.๒ พัสดุสาขาวิชา

กรรมการ

๓.๔.๒.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กรรมการและเลขานุการ

(งานฟาร์มคณะ)

มีหน้าที่ สํารวจและเปรียบเทียบราคาวัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงานฟาร์ม ตามระเบียบของ  
มหาวิทยาลัย ทั้งนี้หัวหน้างานฟาร์มจะต้องเปลี่ยนไปตามหัวหน้างานฟาร์ม แต่ละงานฟาร์มตามข้อ ๓.๔.๑

๓.๔.๓ คณะกรรมการจำหน่ายผลผลิต

๓.๔.๓.๑ หัวหน้างานฟาร์ม

ประธานกรรมการ

๓.๔.๓.๒ พัสดุสาขาวิชา

กรรมการ

๓.๔.๓.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กรรมการและเลขานุการ

(งานฟาร์มคณะ)

มีหน้าที่ ดำเนินการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์ม รายงานผลการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์ม ส่งเงิน  
รายได้จากการจำหน่ายต่อคณะและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หัวหน้างานฟาร์มจะต้องเปลี่ยนไปตามหัวหน้างานฟาร์ม แต่ละ  
งานฟาร์มตามข้อ ๓.๔.๑

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์

ผศ. นชชร ปภาภูวโรจน์

นางสุภัทรา วิลามาศ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสาขาวิชา ด้านการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการ  
วิชาการ งานศิลปวัฒนธรรม และด้านงานบริหารจัดการต่าง ๆ ให้บุคลากรในสาขาวิชา นักศึกษา และบุคลากร  
ภายนอกทราบ

๒. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์สาขาวิชาให้เป็นปัจจุบัน

๓. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของคณะ

๔. จัดเก็บข้อมูลงานสารสนเทศของสาขาวิชา และส่งรายงานด้านข้อมูลสารสนเทศ

ต่อสาขาวิชาและคณะ

๔. งานวิชาการและวิจัย

๔.๑ หัวหน้าแผนก

๔.๑.๑ ดร.ธีระพัศธ์ ศิลปสมบูรณ์

หัวหน้าแผนกพืชสวน

๔.๑.๒ ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง	หัวหน้าแผนกอารักขาพืช
๔.๑.๓ นางสาวอรุณี คงสอน	หัวหน้าแผนกปฐพีวิทยา
๔.๑.๔ รศ.ดร.สุชาดา บุญเลิศนิรันดร์	หัวหน้าแผนกพืชไร่
๔.๑.๕ ผศ.นชชช ภาณุโรจน์	หัวหน้าแผนกส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ ๑. รับนโยบายและแผนงานด้านการบริหารงานจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. รับนโยบายและแผนงานด้านการเรียนการสอนจากประธานหลักสูตร

๓. ประสาน ดำเนินงานด้านการบริหารงาน การเรียนการสอน และงานตามแผน

ยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

#### ๔.๒ งานวิชาการ

๑. ผศ.ดร.ละอองศรี ศิริเกษร	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภัทรา วิลามาศ	กรรมการ
๓. นางสาวอรุณี คงสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดตารางสอนของสาขาวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการด้านการเทียบโอนรายวิชาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

#### ๔.๓ งานวิจัยและพัฒนา

๑. รศ.ดร.สุชาดา บุญเลิศนิรันดร์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.ละอองศรี ศิริเกษร	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.ศรีปาน เขยกลิ่นเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับนโยบายและแผนงานด้านวิจัยจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ประสาน ดำเนินงานด้านวิจัย และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

#### ๔.๔ งานสหกิจศึกษา

๔.๔.๑ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒ ดร.ธีระพัทธ์ ศิลปสมบูรณ์	กรรมการ
๔.๔.๓ ผศ.วชิรา สารฤทธิ	กรรมการ
๔.๔.๔ รศ.ดร.รวีวรรณ เต็มขันธ์มณี	กรรมการ
๔.๔.๕ รศ.ดร.สุชาดา บุญเลิศนิรันดร์	กรรมการ
๔.๔.๖ ผศ.ดร.ละอองศรี ศิริเกษร	กรรมการ
๔.๔.๗ นางสาวอรุณี คงสอน	กรรมการ
๔.๔.๘ ผศ.วสุ สันติมิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานสหกิจศึกษากับนักศึกษาและสถานประกอบการในการนิเทศนักศึกษา

สหกิจศึกษา

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาให้แก่ศึกษาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๓. ติดตามผลการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ภายหลังจากปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

๔. วัดและประเมินผลการฝึก/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๕. ดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๔.๕ งานฝึกงานภายนอก

๔.๕.๑ ผศ.นิตจุฑามณี เลิศลีลาภิจจา	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒ ดร.ธีระพัทธ์ ศิลปะสมบูรณ์	กรรมการ
๔.๕.๓ ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง	กรรมการ
๔.๕.๔ ผศ.สมควรร ตระกูลพร	กรรมการ
๔.๕.๕ รศ.ดร.รวีวรรณ เต็มขั้นมณี	กรรมการ
๔.๕.๖ ผศ.นชชร ปภาภูโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประสานงานด้านฝึกงานภายนอกกับนักศึกษาและงานฝึกงานภายนอกของคณะ  
๒. ดูแลนักศึกษาฝึกงานภายนอก  
๓. ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงระบบงานฝึกงานภายนอกกับสาขาวิชา

#### ๔.๖ งานบริการวิชาการ

๔.๖.๑ รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์	ประธานกรรมการ
๔.๖.๒ ดร.ธีระพัทธ์ ศิลปะสมบูรณ์	กรรมการ
๔.๖.๓ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. รับนโยบายและแผนงานบริการวิชาการจากหัวหน้าสาขาวิชา  
๒. ประสาน ดำเนินงานด้านบริการวิชาการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและ

มหาวิทยาลัย

#### ๕. งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

##### ๕.๑ งานกิจกรรมนักศึกษา

๕.๑.๑ ผศ.ดร.ศรีปาน เขยกลิ่นเทศ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ ผศ.นชชร ปภาภูโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ดูแลนักศึกษาให้ได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพและการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย  
๒. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้พร้อมสมบูรณ์แบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและสังคมส่วนรวม เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของคณะ  
๓. ปลุกฝังให้นักศึกษารักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

๔. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษาและปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา

##### ๕.๒ งานพัฒนาวินัยนักศึกษา

๕.๒.๑ ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ รศ.ดร.รวีวรรณ เต็มขั้นมณี	กรรมการ
๕.๒.๓ นางสาวอรุณี คงสอน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ควบคุม ดูแล กำกับติดตาม เพื่อให้ นักศึกษาเป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น อยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย

มีความประพฤติดีปฏิบัติชอบ มีระเบียบวินัย และดำรงไว้ซึ่งเกียรติของการเป็นนักศึกษา และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

### ๕.๓ งานศิลปวัฒนธรรม

๕.๓.๑ ผศ.วชิรา สารฤทธิ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒ ผศ.นชชร ปภาภูโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. รับแผนนโยบายด้านงานศิลปวัฒนธรรมจากหัวหน้าสาขาวิชา  
๒. ดูแลให้คำปรึกษา ด้านงานศิลปวัฒนธรรมในสาขาวิชาและนักศึกษา  
๓. ประสานงานด้านศิลปวัฒนธรรมระหว่างสาขาวิชากับคณะ  
๔. ติดตาม รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมเสนอหัวหน้าสาขาวิชา

### ๕.๔ งานแนะแนวการศึกษา

๕.๔.๑ นางสุภัทรา วิลามาศ	ประธานกรรมการ
๕.๔.๒ ผศ.นชชร ปภาภูโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนแนะแนวการศึกษาของสาขาวิชา  
๒. ประสานความร่วมมืองานแนะแนวการศึกษากับคณะ  
๓. จัดนิทรรศการและเข้าร่วมแนะแนวหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยี-  
การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร  
๔. ติดตาม รายงานสรุปผลการแนะแนวการศึกษาประจำปี ส่งหัวหน้าสาขาวิชา

### ๕.๕ งานแนะแนวอาชีพ

๕.๕.๑ ดร.ธีระพัทธ์ ศิลปสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๕.๕.๒ ผศ.สมควร ตระกูลพร	กรรมการ
๕.๕.๓ รศ.ดร.สุชาดา บุญเลิศนรินทร์	กรรมการ
๕.๕.๔ ผศ.นชชร ปภาภูโรจน์	กรรมการ
๕.๕.๕ นางสาวอรุณี คงสอน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนแนะแนวอาชีพของสาขาวิชา  
๒. เข้าร่วมจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพกับคณะ  
๓. รายงานผลการแนะแนวอาชีพของสาขาวิชาต่อคณะ

### ๕.๖ งานสวัสดิการนักศึกษา

๕.๖.๑ ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง	ประธานกรรมการ
๕.๖.๒ ผศ.สมควร ตระกูลพร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาสวัสดิการนักศึกษากับสาขาวิชาและคณะ  
๒. ประสานงานอำนวยความสะดวก ด้านงานสวัสดิการนักศึกษา  
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

### ๕.๗ คิษย์เก่าสัมพันธ์

๕.๗.๑ ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน	ประธานกรรมการ
๕.๗.๒ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ



- มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาศิษย์เก่าเกษตรอยุธยา
๒. ประสานงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ของสาขาวิชา
๓. สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในสาขาวิชา รายงานผลต่อคณะทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ ศิลวัตร)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

