



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๙๖ โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๙๖ VOIP : ๑๔๐๐๐

ที่ บว.ทอ.ว๓๓๗/๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรายงานการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน และการรายงานแบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน ไปใช้ประโยชน์

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๕/ว๒๐๗๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การรายงานการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน และการรายงานแบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ เนื่องจากเกิดความซ้ำซ้อนในการรายงานผลตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๗.๒ ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ดังนั้นเพื่อลดการซ้ำซ้อนมหาวิทยาลัยได้มอบให้กองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน ประสานเกี่ยวกับการเพิ่มเติมและปรับปรุงแบบฟอร์มสรุปการรายงานการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน และการรายงานแบบติดตามการนำความรู้ และทักษะจากการไปฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ นั้น ในการนี้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ขอยกเลิกแบบฟอร์มตามหนังสือที่ บว.ทอ.ว๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้งกำกับติดตามให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. การรายงานการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน ซึ่งบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน ต้องรายงานผลการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน ตามแบบฟอร์ม กพ. (๑ ก) ๑ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นจากการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน

๒. การรายงานแบบติดตามการนำความรู้ และทักษะจากการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ เมื่อครบระยะเวลา ๖ เดือนหลังจากการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมฯ ต้องจัดส่งแบบติดตามการนำความรู้ และทักษะจากการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๑ แบบฟอร์ม กพ. (๑ ข) ๑ แบบติดตามการนำความรู้ และทักษะจากการไปฝึกอบรม/ประชุม สัมมนา/ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ (สำหรับผู้บริหาร) ประกอบไปด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

๒.๒ แบบฟอร์ม กพ. (๑ ข) ๒ แบบติดตามการนำความรู้ และทักษะจากการไปฝึกอบรม/ประชุม สัมมนา/ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ (สำหรับบุคลากรสายวิชาการ)

๒.๓ แบบฟอร์ม กพ. (๑ ข) ๓ แบบติดตามการนำความรู้ และทักษะจากการไปฝึกอบรม/ประชุม สัมมนา/ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๓. กำหนดใช้แบบฟอร์มดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.agri.rmutsb.ac.th> >ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม >แบบฟอร์มบุคลากร>ในหัวข้อการรายงานการไปฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ ศิลวัตร)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร