



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๓๖๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๓ และการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัยประชาชื่น ครั้งที่ ๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิร่วมกับเครือข่ายวิจัยประชาชื่น กำหนดจัดประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๓ และการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัยประชาชื่น ครั้งที่ ๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวีริยะ)	กรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนิก)	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฏี สุขฉายี)	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์)	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ)	กรรมการ
๑.๗	รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น)	กรรมการ
๑.๘	รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม)	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายพัฒน์พงศ์ วรรณวิไล)	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อำนาจ จำรัสจรวงผล)	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์)	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น)	กรรมการ
๑.๑๕	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำและติดตามการดำเนินงานในการจัดประชุมวิชาการฯ ให้สำเร็จด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการ

๒.๑	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	ประธานกรรมการ
๒.๒	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๓	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ

๒.๔ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ...

๒.๔	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๕	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๖	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒.๗	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสูกรี	กรรมการ
๒.๒๐	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กรรมการ
๒.๒๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับดูแล สนับสนุนการดำเนินงานและประสานการจัดงานประชุมวิชาการ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและลงทะเบียน

๓.๑	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๓.๒	ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสตาเจริญ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวอามินะห์ ไชยธารี	กรรมการ
๓.๕	นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	กรรมการ
๓.๖	นางสาวพินิตา เพ็องขจร	กรรมการ
๓.๗	นายกฤชพล กาญจนลักษณ์	กรรมการ
๓.๘	นายวรงค์ บุญนิมิตร	กรรมการ
๓.๙	นางสาวพรพิมล เขียวพิมาย	กรรมการ

- มีหน้าที่
๑. ตรวจสอบการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารและออกไปเสร็จรับเงิน
 ๒. รับเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดงานและออกไปเสร็จรับเงิน
 ๓. รายงานการเงินในการจัดประชุม
 ๔. ดำเนินการเบิกจ่ายและควบคุมยอดการดำเนินงานของโครงการ
 ๕. ตรวจสอบและให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและต้อนรับ

๖.๑	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๖.๒	ดร.ธีระยุทธ เพลิดพริ้ง	กรรมการ
๖.๓	ดร.เอกชัย เนาวนิช	กรรมการ
๖.๔	นายพงษ์ฉัตร เนียมทอง	กรรมการ
๖.๕	นายณัฐพงศ์ สอนองคุณ	กรรมการ
๖.๖	ดร.ณัฐพงศ์ วงษ์ดำเนิน	กรรมการ
๖.๗	ดร.พรพรรณ รัตนเสด็จจะ	กรรมการ
๖.๘	ดร.พิชญ์ ตั้งสมบัติวิจิตร	กรรมการ
๖.๙	ดร.ชวัลวิทย์ คุ่มทรัพย์	กรรมการ
๖.๑๐	ดร.สุนทรา เพ็องฟุ้ง	กรรมการ
๖.๑๑	นางสาวปิยะมาศ ระชะตะ	กรรมการ
๖.๑๒	นางสาวสุจิรา มากประมูล	กรรมการ
๖.๑๓	ดร.สามารถ ต่ายขาว	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๔	นางสาววัลภา จุลรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. บริการต้อนรับผู้เข้าร่วมงานและแขกผู้มีเกียรติ
 ๒. ให้คำแนะนำ ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมวิชาการ
 ๓. ประสานงานอื่นๆ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๗.๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวรุจิรา ธรรมลักษณ์	กรรมการ
๗.๓	นางสาวดวงกมล กนิษฐชาติ	กรรมการ
๗.๔	นายขจรศักดิ์ ฝากสาคร	กรรมการ
๗.๕	นางสาวนารี สุวรรณะ	กรรมการ
๗.๖	นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์	กรรมการ
๗.๗	นางสาวพัฒน์มนัญญู เพ็ชรมาตย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดหาพิธีกรสำหรับการดำเนินการภายในช่วงพิธีเปิด - ปิด การบรรยายพิเศษ
 ๒. จัดทำร่างและคำกล่าวของประธาน ผู้กล่าวต้อนรับ และผู้กล่าวรายงานในพิธี
 ๓. ตกแต่งเวทีในงานพิธีการ
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

๘.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์)	ประธานกรรมการ
๘.๒ ดร.นิรันดร์ วัชโรดม	กรรมการ
๘.๓ นางกัลปอร์ธ สิทธภา	กรรมการ
๘.๔ นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอุบลรัตน์ ผลสุทธิ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวอรณี เวชทัพ	กรรมการ
๘.๗ นายประสาท ไทยประยูร	กรรมการ
๘.๘ นายวุฒิชัย ฉัตรเท	กรรมการ
๘.๙ นายเจียมรัตน์ ชัยรัตน์	กรรมการ
๘.๑๐ นายพิชัย รุ่งจำรัส	กรรมการ
๘.๑๑ นายชาญณรงค์ กาปัญญา	กรรมการ
๘.๑๒ นายณัฐสิทธิ์ ธรรมพิธี	กรรมการ
๘.๑๓ นายมาโนช สุนทรโทก	กรรมการ
๘.๑๔ นางทัศนีย์ จวนอ่อน	กรรมการ
๘.๑๕ นางสาวจินตนา มอบกระโทก	กรรมการ
๘.๑๖ นายณรงค์ คนทน	กรรมการ
๘.๑๗ นายละไม แรกเจริญ	กรรมการ
๘.๑๘ พนักงานขับรถ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา	กรรมการ
๘.๑๙ พนักงานขับรถ ศูนย์นนทบุรี	กรรมการ
๘.๒๐ พนักงานขับรถ ศูนย์สุพรรณบุรี	กรรมการ
๘.๒๑ พนักงานขับรถ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกี	กรรมการ
๘.๒๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดสถานที่ในงานประชุมวิชาการ
 ๒. จัดระบบจราจรและดูแลรักษาความปลอดภัย ตลอดงานประชุมวิชาการ
 ๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคในงานประชุมวิชาการ
 ๔. ขนส่ง เคลื่อนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมวิชาการ
 ๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ประสานกับฝ่ายปฏิบัติและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตรและของที่ระลึก

๙.๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๙.๒ ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสดาเจริญ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวอามิณะ ไชยธารี	กรรมการ
๙.๕ นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	กรรมการ
๙.๖ นางสาวพนิดา เฟื่องขจร	กรรมการ
๙.๗ นายกฤษพล กาญจนลักษณ์	กรรมการ
๙.๘ นายวรงค์ บุญนิมิตร	กรรมการ
๙.๙ นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๑ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เสนอผลงานทางวิชาการ
 ๒. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับประธานและเลขาประจำห้องบรรยาย
 ๓. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกผู้ใหญ่

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑๐.๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางเอี่ยมเดือน สมร	กรรมการ
๑๐.๓ นางอรอุมา อารีชม	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวอนุสราร รุ่งกลาง	กรรมการ
๑๐.๕ นางดารารัตน์ ปะวารี	กรรมการ
๑๐.๖ นางยุพา บุญหล่อ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสิริพร เรืองสุรัตน์	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวพนิดา เฟื่องขจร	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางสาวอามิณะ ไชยธารี	กรรมการ
๑๐.๑๓ นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการและเผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑๑.๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน) | กรรมการ |
| ๑๑.๓ นางสาวพนิดา เพ็ญขจร | กรรมการ |
| ๑๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสดาเจริญ | กรรมการ |
| ๑๑.๕ นายกฤษพล กาญจนลักษณ์ | กรรมการ |
| ๑๑.๖ นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ นางสาวทิพย์วัน สุขสัน | กรรมการ |
| ๑๒.๓ นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ | กรรมการ |
| ๑๒.๔ นายจตุรงค์ บางมณี | กรรมการ |
| ๑๒.๕ นายชาติชาย เขียวมณี | กรรมการ |
| ๑๒.๖ นางสาวทัศนมา ทองมูล | กรรมการ |
| ๑๒.๗ นายปิยะณัฐ เรืองเกษกรรม | กรรมการ |
| ๑๒.๘ นางสาวลลิตญา ผดุงโอษฐ์ | กรรมการ |
| ๑๒.๙ นางสาววณธิชา เทภระโทก | กรรมการ |
| ๑๒.๑๐ นายภักดี รัตน์จิตรสกุล | กรรมการ |
| ๑๒.๑๑ นางสาววิธานี สนามแจ่ม | กรรมการ |
| ๑๒.๑๒ นายวุฒิชัย กสิพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๒.๑๓ นางสาวสโรชา วันเต๊ะ | กรรมการ |
| ๑๒.๑๔ นายศุภณัฐ แก่นแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินโครงการประชุมวิชาการ
 ๒. สำเนาเอกสารตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ
 ๓. แจกแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ
 ๔. รวบรวมแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ
 ๕. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน
 ๖. จัดทำเล่มรายงานการประเมินผลโครงการประชุมวิชาการ
 ๗. ประสานงานฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศและไอทีศนูปรกรณ์

๑๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายวาทฤทธิ์ กันแก้ว	กรรมการ
๑๓.๓	นายบุญฤทธิ์ นกครุฑ	กรรมการ
๑๓.๔	นายพันธฤทธิ์ พุ่มจำปา	กรรมการ
๑๓.๕	นายสมัย ดวงทิพย์จันทร์	กรรมการ
๑๓.๖	นายสุวิชัย แซ่มชื่น	กรรมการ
๑๓.๗	นายนัฐพล พรหมมี	กรรมการ
๑๓.๘	นายจตุพร ระเวงจิตร	กรรมการ
๑๓.๙	นายชรัช แสงเจริญ	กรรมการ
๑๓.๑๐	นายอภิสิทธิ์ แซ่มชื่น	กรรมการ
๑๓.๑๑	นายทรงวุฒิ ไยกะมุข	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมไอทีศนูปรกรณ์
 ๒. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลประจำห้อง
 ๓. บันทึกภาพและวิดีโอการประชุมวิชาการตลอดงาน

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑๔.๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑๔.๔	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๔.๕	นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	กรรมการ
๑๔.๖	นางสาวพนิดา เฟื่องขจร	กรรมการ
๑๔.๗	นายกฤษพล กาญจนลักษณ์	กรรมการ
๑๔.๘	นายวรงค์ บุญนิมิตร	กรรมการ
๑๔.๙	ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสดาเจริญ	กรรมการ
๑๔.๑๐	นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์	กรรมการ
๑๔.๑๑	นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	กรรมการ
๑๔.๑๒	นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๑๓	นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๑๔	นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความวิจัย
 ๒. ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความวิจัย
 ๓. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการปรับแก้บทความวิจัย

๔. ดำเนินการจัดทำตารางการนำเสนอผลงานวิจัย
๕. จัดทำสูจิบัตร
๖. จัดทำเอกสารสืบเนื่องจากการประชุม
๗. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรภายในและภายนอก
๘. พิจารณาประธานและเลขาประจำห้องนำเสนอ
๙. ประสานกับฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบในช่วงพิธีปิด
๑๐. จัดทำเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลในการจัดประชุมวิชาการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล นุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ