



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ที่ ๑๕๗/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาพืชศาสตร์
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการแบ่งสาขาวิชา ๕ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร นั้น เพื่อให้การดำเนินงานในสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะจึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในสาขาวิชาพืชศาสตร์ ดังนี้

๑. รองหัวหน้าสาขาวิชา

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑.๑ ผศ.กรรณิกา โพธิ์สามต้น | ลำดับที่ ๑ |
| ๑.๒ นางสาวอรุณี คงสอน | ลำดับที่ ๒ |

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสาขาวิชา ในกรณีที่หัวหน้าสาขาวิชาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชาตามปกติได้ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. เลขานุการสาขาวิชา

นางสาวอรุณี คงสอน

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลงานสารบรรณสาขาวิชา ดำเนินการวางแผนจัดการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

๓. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารและวางแผน

๓.๑ งานประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑.๑ ผศ.ดร.ละอองศรี ศิริเกษร | ประธานกรรมการ |
| ๓.๑.๒ รศ.ดร.สุชาติดา บุญเลิศนิรันดร์ | กรรมการ |
| ๓.๑.๓ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง | กรรมการ |
| ๓.๑.๔ นางสุภัทรา วิลามาศ | กรรมการ |
| ๓.๑.๕ นายศุภฤกษ์ หอมทอง | กรรมการ |
| ๓.๑.๖ นางสาวอรุณี คงสอน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ทบทวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๒. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๓. ดำเนินการตามแผนประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักสูตร เพื่อประกอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงานราย

ตัวบ่งชี้

๕. จัดทำราย...

๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

๖. รอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๓.๒ งาน ๕ ส + ๓

๓.๒.๑ ผศ.ดร.ละอองศรี ศิริเกษร

๓.๒.๒ รศ.ดร.สุชาดา บุญเลิศนิรันดร์

๓.๒.๓ ผศ.นชชร ปภาภูวโรจน์

๓.๒.๔ ผศ.วสุ สันติมิตร

๓.๒.๕ นางสุภัทรา วิลามาศ

๓.๒.๖ นางสาวอรุณี คงสอน

๓.๒.๗ ผศ.กรรณิกา โพธิ์สามต้น

๓.๒.๘ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง

๓.๒.๙ ผศ.ดร.ศรีปาน เขยกถิ่นเทศ

๓.๒.๑๐ รศ.ดร.สุชาดา บุญเลิศนิรันดร์

๓.๒.๑๑ รศ.ดร.รวิวรรณ เต็มขันธ์มณี

๓.๒.๑๓ ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง

๓.๒.๑๔ ผศ.นิตจุฑามณี เลิศลีลาภิจจา

๓.๒.๑๕ ผศ.นชชร ปภาภูวโรจน์

๓.๒.๑๖ ผศ.วชิรา สารฤทธิ์

๓.๒.๑๗ ผศ.ละอองศรี ศิริเกษร

๓.๒.๑๘ รศ.ดร.รวิวรรณ เต็มขันธ์มณี

๓.๒.๑๙ ผศ.นิตจุฑามณี เลิศลีลาภิจจา

๓.๒.๒๐ ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน

๓.๒.๒๑ นางสาวอรุณี คงสอน

๓.๒.๒๒ นางสาวอรุณี คงสอน

๓.๒.๒๓ ผศ.กรรณิกา โพธิ์สามต้น

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

ห้องเรียน ๒๑๘

ห้องเรียน ๒๑๗,๒๑๘

ห้องอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ๒๑๓

ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการปฐมนิเทศวิทยา๒๒๔

ห้องปฏิบัติการ

เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ๒๒๑

ห้องปฏิบัติการ

วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว

๒๑๒,๒๒๒,๒๒๓

ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยี

ชีวภาพพืช ๒๔๔-๒๔๕

ห้องปฏิบัติการ

วิทยาการเมล็ดพันธุ์ ๒๒๗,๒๒๘

ห้องปฏิบัติการโรคพืช

๒๓๑,๒๓๒,๒๓๓

ห้องปฏิบัติการกีฏวิทยา

๒๓๔,๒๓๕,๒๓๖

ห้องปฏิบัติการสมุนไพร ๒๔๑

กรรมการห้องพักอาจารย์

ห้อง สำนักงาน

ห้องพักอาจารย์ ๒๑๕

ห้องพักอาจารย์ ๒๑๕

ห้องพักอาจารย์ ๒๑๖

ห้องพักอาจารย์ ๒๑๙

ห้องพักอาจารย์ ๒๔๓

ห้องพักอาจารย์ ๒๔๖

ห้องสำนักงาน ๒๑๔

กรรมการพื้นที่งานฟาร์ม

แปลงนา

โรงเรียนกล้วยไม้และผักปลอดถภัย

๓.๒.๒๔ ดร.ธีระพัทธ์ ศิลปะสมบุรณ์	แปลงมะม่วงปลอดภัยจากสารพิษ
๓.๒.๒๕ ผศ.ละอองศรี ศิริเกษร	โรงเรียนไม้ดอกไม้ประดับ
๓.๒.๒๖ รศ.ดร.รวิวรรณ เต็มขั้นมณี	โรงเรียนเพาะเห็ด
๓.๒.๒๗ ผศ.กรรณิกา โพธิ์สามต้น	โรงเรียนเพาะชำขยายพันธุ์พืช
๓.๒.๒๘ ผศ.ศรีปาน เขยกลิ่นเทศ	แปลงชมพูทับทิมจันทร์
	และแปลงไม้ผล
๓.๒.๒๙ รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์	โรงเรียนควบคุมอุณหภูมิ
	และแปลงพืชไร่
๓.๒.๓๐ ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง	แปลงอารักขาพืช
๓.๒.๓๑ ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน	แปลงฝึกทักษะและปัญหาพิเศษ
	กรรมการสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร
๓.๒.๓๒ ผศ.สมควร ตระกูลพร	ภูมิทัศน์อาคาร ๒
๓.๒.๓๓ นายศุภฤกษ์ หอมทอง	ภูมิทัศน์อาคาร ๒

มีหน้าที่

๑. รับนโยบายและแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส + ๓ จากหัวหน้าสาขาวิชา
๒. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ๕ ส + ๓ ๔ ภายในสาขาวิชา
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส + ๓ ห้องที่รับผิดชอบให้ผ่านมาตรฐาน
๔. ตรวจสอบประเมินตนเองและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส + ๓ เสนอต่อ

ประธานกรรมการ

๕. สรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส + ๓ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม ๕ ส + ๓ เสนอต่อสาขาและคณะ

๓.๓ งานพัสดุ

๓.๓.๑ นางสาวอรุณี คงสอน	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นางสุภัทรา วิลามาศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายการพัสดุ เพื่อวางแผนดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี

งบประมาณ

๒. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่าย วัสดุของสาขาวิชา
๓. เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุงานฟาร์มสาขาวิชา
๔. อำนวยความสะดวกการตรวจสอบรายการพัสดุจากมหาวิทยาลัย
๕. จัดทำบัญชีรายการผลรายการพัสดุสาขาวิชาให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ งานฟาร์ม

๓.๔.๑ คณะกรรมการงานฟาร์มส่วนกลางสาขาวิชาพืชศาสตร์	
๓.๔.๑.๑ นางสาวอรุณี คงสอน	หัวหน้างานฟาร์ม
๓.๔.๑.๒ ผศ.วชิรา สารฤทธิ์	กรรมการ
๓.๔.๑.๓ ผศ.สมควร ตระกูลพร	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔.๒ คณะกรรมการงานฟาร์มงานพืชไร่

- ๓.๔.๒.๑ รศ.ดร.สุชาดา บุญเลิศนิรันดร์
 ๓.๔.๒.๒ ผศ.วสุ สันติมิตร
 ๓.๔.๒.๓ ผศ.วชิรา สารฤทธิ์
 ๓.๔.๒.๔ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง
 ๓.๔.๒.๕ ผศ.สมควร ตระกูลพร
 ๓.๔.๒.๖ นางสาวอรุณี คงสอน

หัวหน้างานฟาร์มพืชไร่
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มพืชไร่
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มพืชไร่
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มข้าว
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มข้าว
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มข้าว

๓.๔.๓ คณะกรรมการงานฟาร์มงานพืชสวน

- ๓.๔.๓.๑ ดร.ธีระพัทธ์ ศิลปสมบูรณ์
 ๓.๔.๓.๒ รศ.ดร.รวีวรรณ เต็มขั้นมณี
 ๓.๔.๓.๓ ผศ.ดร.ละอองศรี ศิริเกษร
 ๓.๔.๓.๔ ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน
 ๓.๔.๓.๕ ผศ.กรรณิกา โพธิ์สามต้น
 ๓.๔.๓.๖ รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์
 ๓.๔.๓.๗ ผศ.นิตจุฑามณี เลิศลีลากิจา
 ๓.๔.๓.๘ ผศ.ดร.ศรีปาน เขยกลิ่นเทศ
 ๓.๔.๓.๙ ผศ.วชิรา สารฤทธิ์
 ๓.๔.๓.๑๐ นายสมคิด เวียงไชย
 ๓.๔.๓.๑๑ นางบุญหงษ์ สุขหอม

หัวหน้างานฟาร์มพืชสวนและ
 มะม่วงปลอดภัยจากสารพิษ
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มเห็ด
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มกล้วยไม้
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มผักปลอดสารพิษ
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มขยายพันธุ์พืช
 และพืชสมุนไพร
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มชมพู่ทับทิม
 จันทน์ปลอดสาร
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มชมพู่ทับทิม
 จันทน์ปลอดสาร
 คนงานประจำงานฟาร์มพืชสวน
 คนงานประจำงานฟาร์มพืชสวน

๓.๔.๔ คณะกรรมการงานฟาร์มปฐพีวิทยาและส่งเสริมการเกษตร

- ๓.๔.๔.๑ นางสาวอรุณี คงสอน
 ๓.๔.๔.๒ นางสุภัทรา วิชามาศ
 ๓.๔.๔.๓ ดร.ธีระพัทธ์ ศิลปสมบูรณ์
 ๓.๔.๔.๔ ผศ.นชชร ปภาภูโรจน์

หัวหน้างานฟาร์ม
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มปุ๋ยหมัก
 และดินผสม
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มปุ๋ยหมักและดิน
 ผสมและการผลิตมะม่วงปลอดภัย
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มท่องเที่ยว
 เชียงเกษตร

๓.๔.๕ คณะกรรมการงานฟาร์มอารักขาพืช

- ๓.๔.๕.๑ ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง
 ๓.๔.๕.๒ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง
 ๓.๔.๕.๓ นางสาวอรุณี คงสอน

หัวหน้างานฟาร์มและผู้ปฏิบัติงาน
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มการผลิต
 จุลินทรีย์และการวิเคราะห์ทางพืช
 ผู้ปฏิบัติงานฟาร์มการผลิต
 จุลินทรีย์และการวิเคราะห์ทางพืช

มีหน้าที่ ๑.งานฟาร์มเพื่อการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ

- ๑.๑ สํารวจความพร้อมของงานฟาร์มทางกายภาพและความพร้อมในการดำเนินงาน
 ๑.๒ วางแผนการดำเนินงานฟาร์ม เพื่อการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และงาน
 บริการวิชาการ
 ๑.๓ ให้บริการงานฟาร์มด้านการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการ
 วิชาการ
 ๑.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวนชั่วโมงการให้บริการ วัสดุ ครุภัณฑ์คงเหลือ
 ของงานฟาร์มจากการให้บริการประจำปีต่อคณะ

๒. งานฟาร์มเพื่อหารายได้
 ๒.๑ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณประจำปี
 ๒.๒ ขออนุมัติโครงการ
 ๒.๓ ดำเนินโครงการที่รับผิดชอบ
 ๒.๔ จัดทำบัญชีและสรุปรายรับ-รายจ่าย รายงานต่อคณะกรรมการสาขาวิชา
 และคณะ

๓.๔.๒ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| ๓.๔.๒.๑ หัวหน้างานฟาร์ม | ประธานกรรมการ |
| ๓.๔.๒.๒ พืสดุสาขาวิชา | กรรมการ |
| ๓.๔.๒.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ
(งานฟาร์มคณะ) |

มีหน้าที่ สํารวจและเปรียบเทียบราคาวัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงานฟาร์ม ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หัวหน้างานฟาร์มจะต้องเปลี่ยนไปตามหัวหน้างานฟาร์ม แต่ละงานฟาร์มตามข้อ ๓.๔.๑

๓.๔.๓ คณะกรรมการจำหน่ายผลผลิต

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| ๓.๔.๓.๑ หัวหน้างานฟาร์ม | ประธานกรรมการ |
| ๓.๔.๓.๒ พืสดุสาขาวิชา | กรรมการ |
| ๓.๔.๓.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ
(งานฟาร์มคณะ) |

มีหน้าที่ ดำเนินการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์ม รายงานผลการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์ม ส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายต่อคณะและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หัวหน้างานฟาร์มจะต้องเปลี่ยนไปตามหัวหน้างานฟาร์ม แต่ละงานฟาร์มตามข้อ ๓.๔.๑

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์

ผศ.นชชร ปภาภูวโรจน์

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสาขาวิชา ด้านการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานศิลปวัฒนธรรม และด้านงานบริหารจัดการต่าง ๆ ให้บุคลากรในสาขาวิชา นักศึกษา และบุคลากรภายนอกทราบ

๒. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์สาขาวิชาให้เป็นปัจจุบัน
 ๓. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของคณะ

๔. จัดเก็บข้อมูลงานสารสนเทศของสาขาวิชา และส่งรายงานด้านข้อมูลสารสนเทศ
ต่อสาขาวิชาและคณะ

๔. งานวิชาการและวิจัย

๔.๑ หัวหน้าแผนก

๔.๑.๑ ดร.ธีระพัศค์ ศิลปสมบุรณ์	หัวหน้าแผนกพืชสวน
๔.๑.๒ ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง	หัวหน้าแผนกอารักขาพืช
๔.๑.๓ นางสาวอรุณี คงสอน	หัวหน้าแผนกปฐพีวิทยา
๔.๑.๔ รศ.ดร.สุชาดา บุญเลิศนรินทร์	หัวหน้าแผนกพืชไร่
๔.๑.๕ ผศ.นชชร ปภาณุโรจน์	หัวหน้าแผนกส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ ๑. รับนโยบายและแผนงานด้านการบริหารงานจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. รับนโยบายและแผนงานด้านการจัดการเรียนการสอนจากประธานหลักสูตร

๓. ประสาน ดำเนินงานด้านการบริหารงาน การเรียนการสอน และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

๔.๒ งานวิชาการ

๑. ผศ.ดร.ละอองศรี ศิริเกษร	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภัทรา วิลามาศ	กรรมการ
๓. นางสาวอรุณี คงสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดตารางสอนของสาขาวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการด้านการเทียบโอนรายวิชาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

๔.๓ งานวิจัยและพัฒนา

๑.รศ.ดร.สุชาดา บุญเลิศนรินทร์	ประธานกรรมการ
๒.ผศ.ดร.ละอองศรี ศิริเกษร	กรรมการ
๓.ผศ.ดร.ศรีปาน เขยกลิ่นเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับนโยบายและแผนงานด้านวิจัยจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ประสาน ดำเนินงานด้านวิจัย และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

๔.๔ งานสหกิจศึกษา

๔.๔.๑ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒ ผศ.วสุ สันติมิตร	กรรมการ
๔.๔.๓ ผศ.วชิรา สารฤทธิ์	กรรมการ
๔.๔.๔ รศ.ดร.รวีวรรณ เต็มขันธ์มณี	กรรมการ
๔.๔.๕ ดร.ธีระพัศค์ ศิลปสมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานสหกิจศึกษากับนักศึกษาและสถานประกอบการในการนิเทศนักศึกษา

สหกิจศึกษา

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาให้แก่นักศึกษาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๓. ติดตามผลการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ภายหลังจากปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
๔. วัดและประเมินผลการฝึก/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
๕. ดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๕ งานฝึกงานภายนอก

๔.๕.๑ ผศ.นิตจุฑามณ์ เลิศลีลากิจจา	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒ ดร.ธีระพัทธ์ ศิลปะสมบุญ	กรรมการ
๔.๕.๓ ผศ.นชชชร ปภาภูโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประสานด้านฝึกงานภายนอกกับนักศึกษาและงานฝึกงานภายนอกของคณะ
 ๒. ดูแลนักศึกษาฝึกงานภายนอก
 ๓. ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงระบบงานฝึกงานภายนอกกับสาขาวิชา

๔.๖ งานบริการวิชาการ

๔.๖.๑ รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนรินทร์	ประธานกรรมการ
๔.๖.๒ ดร.ธีระพัทธ์ ศิลปะสมบุญ	กรรมการ
๔.๖.๓ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. รับนโยบายและแผนงานบริการวิชาการจากหัวหน้าสาขาวิชา
 ๒. ประสาน ดำเนินงานด้านบริการวิชาการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและ

มหาวิทยาลัย

๕. งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๕.๑ งานกิจกรรมนักศึกษา

๕.๑.๑ ผศ.ดร.ศรีปาน เขยกลิ่นเทศ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ ผศ.นชชชร ปภาภูโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ดูแลนักศึกษาให้ได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพและการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย
 ๒. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้พร้อมสมบูรณ์แบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและสังคมส่วนรวม เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของคณะ
 ๓. ปลุกฝังให้นักศึกษารักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
 ๔. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษาและปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา

๕.๒ งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา

๕.๒.๑ ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ รศ.ดร.รวีวรรณ เต็มขันมณี	กรรมการ
๕.๒.๓ นางสาวอรุณี คงสอน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ควบคุม ดูแล กำกับติดตาม เพื่อให้ นักศึกษาเป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น อยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย

มีความประพฤติดีปฏิบัติชอบ มีระเบียบวินัย และดำรงไว้ซึ่งเกียรติของการเป็นนักศึกษา และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๓ งานศิลปวัฒนธรรม

๕.๓.๑ ผศ.วชิรา สารฤทธิ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒ ผศ.นชชร ปภาภูโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. รับแผนนโยบายด้านงานศิลปวัฒนธรรมจากหัวหน้าสาขาวิชา
๒. ดูแลให้คำปรึกษา ด้านงานศิลปวัฒนธรรมในสาขาวิชาและนักศึกษา
๓. ประสานงานด้านศิลปวัฒนธรรมระหว่างสาขาวิชากับคณะ
๔. ติดตาม รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมเสนอหัวหน้าสาขาวิชา

๕.๔ งานแนะแนวการศึกษา

๕.๔.๑ นางสุภัทรา วิลามาศ	ประธานกรรมการ
๕.๔.๒ ผศ.นชชร ปภาภูโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนแนะแนวการศึกษาของสาขาวิชา
๒. ประสานความร่วมมืองานแนะแนวการศึกษากับคณะ
๓. จัดนิทรรศการและเข้าร่วมแนะแนวหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะ

เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

๔. ติดตาม รายงานสรุปผลการแนะแนวการศึกษาประจำปี ส่งหัวหน้าสาขาวิชา

๕.๕ งานแนะแนวอาชีพ

๕.๕.๑ ดร.ธีระพัทธ์ ศิลปสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๕.๕.๒ ผศ.สมควร ตระกูลพร	กรรมการ
๕.๕.๓ รศ.ดร.สุชาดา บุญเลิศนรินทร์	กรรมการ
๕.๕.๔ ผศ.นชชร ปภาภูโรจน์	กรรมการ
๕.๕.๕ นางสาวอรุณี คงสอน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนแนะแนวอาชีพของสาขาวิชา
๒. เข้าร่วมจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพกับคณะ
๓. รายงานผลการแนะแนวอาชีพของสาขาวิชาต่อคณะ

๕.๖ งานสวัสดิการนักศึกษา

๕.๖.๑ ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง	ประธานกรรมการ
๕.๖.๒ ผศ.สมควร ตระกูลพร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาสวัสดิการนักศึกษากับสาขาวิชาและคณะ
๒. ประสานงานอำนวยความสะดวก ด้านงานสวัสดิการนักศึกษา
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

๕.๗ คิษย์เก่าสัมพันธ์

๕.๗.๑ ผศ.ต่อวุฒิ จำมัน	ประธานกรรมการ
๕.๗.๒ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาศิษย์เก่าเกษตรอยุธยา
 ๒. ประสานงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ของสาขาวิชา
 ๓. สืบรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในสาขาวิชา รายงานผลต่อคณะทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ ศิลวัตร)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร