



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ที่ ๐๗๔ / ๒๕๖๑  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเกษตรอาสา

เนื่องด้วย คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร กำหนดจัดโครงการเกษตรอาสา ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนลาดงาประชาบำรุง ตำบลลาดงา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วมกับชุมชน ในการพัฒนาปรับปรุงและช่วยเหลือนักเรียนในถิ่นทุรกันดาร รวมถึง เพื่อให้การศึกษามีคุณภาพและเกิดการทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดารต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผศ.ดร.อำนาจ	ศิลาวัตร	ประธานกรรมการ
๑.๒	ดร.วิจิตรา	เหลียวตระกูล	กรรมการ
๑.๓	ผศ.ฉวีวรรณ	บุญเรือง	กรรมการ
๑.๔	ผศ.ต่อวุฒิ	จำมั่น	กรรมการ
๑.๕	ผศ.พาขวัญ	ทองรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนและดำเนินงาน

๒.๑	ผศ.ต่อวุฒิ	จำมั่น	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายพนันท์	คงสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๓	นายวีรภัทร	หลิมแก้ว	กรรมการ
๒.๔	นายภัทรพนธ์	สุขสะอาด	กรรมการ
๒.๕	นายชนวีร์	สีผึ้ง	กรรมการ
๒.๖	นายพันล้าน	วิธิไพโร	กรรมการ
๒.๗	นางสาวณัฐธิดา	เอี่ยมนิล	กรรมการ
๒.๘	นางสาวสุภาพร	จาดุวรรณ	กรรมการ
๒.๙	นายนำนวัช	สมปาน	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวปวีณธิดา	สัมบุญณานนท์	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวศศิณาฎ	ศรีสิงห์	กรรมการ
๒.๑๒	นายพิมาน	คำมา	กรรมการ

๒.๑๓ นายราชวัตร	รีนเวช	กรรมการ
๒.๑๔ นายพิรุณ	ชมศรี	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวศิรดา	สุคันธจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์โครงการ
  ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการชุดต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๓. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการลงทะเบียน

๓.๑ นางสาวศิรดา	สุคันธจันทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพนนัท	คงสมบุญ	กรรมการ
๓.๓ นายศุภวุฒิ	เกตุมาก	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุภาพร	จาทูวรรณ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวณัฐธิดา	เอี่ยมนิล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมและจัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปรายงาน

๔.๑ นางสาวศิรดา	สุคันธจันทร์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุชาดา	ปัทมะศิริ	กรรมการ
๔.๓ นายพนนัท	คงสมบุญ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวณัฐธิดา	เอี่ยมนิล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. เตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการ
  ๒. บันทึกภาพโครงการ
  ๓. จัดเตรียมเอกสารประเมินผลและสรุปผลการประเมินพร้อมจัดทำรูปเล่มรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ศิลวัตร)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ร่าง  
ผู้พิมพ์  
ผู้ตรวจ