

แบบหมายเลข 8.1

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ฉบับที่/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

แบบแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างครั้งที่.....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/น.ส.).....

ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานศูนย์สังกัดงาน / สาขาวิชา.....

คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง / สำนักงาน..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ส่วนที่ 1 หน่วยงานต้นสังกัด

1.1 เกณฑ์การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง : ผู้ขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างต้องได้คะแนนเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 และคะแนนเฉลี่ยของ 3 องค์ประกอบต้องไม่น้อยกว่า 3.25 ใน 5 จึงถือว่าผ่านการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้จากการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน 1.1 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง 1.2 มีความขยันหมั่นเพียรและความอดุสาหะ ตลอดจนความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ 1.3 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 1.4 การแสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ 1.5 มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ตรงต่อเวลา 1.6 มีความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี 1.7 เชาวนปัญญาและความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ 1.8 การปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต 1.9 มีความร่วมมือในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาของส่วนร่วม	100	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 1 =		
2. องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2.1 ด้านคุณภาพและปริมาณงาน - พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน 2.2 ด้านความรู้ความสามารถ - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	100	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 2 =		
3. องค์ประกอบที่ 3 คุณลักษณะส่วนบุคคล 3.1 ประพฤติตนอยู่ในวินัยของราชการ และความประพฤติ ส่วนตัวเหมาะสม 3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.3 ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่ และนับถือ 3.4 เป็นผู้ที่ประพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน	100	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 3 =		

1.2 ผลการประเมินต่อสัญญาจ้าง

(ก) คะแนนเฉลี่ยในแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ได้คะแนนเฉลี่ยคะแนน
 องค์ประกอบที่ 2 ได้คะแนนเฉลี่ยคะแนน
 องค์ประกอบที่ 3 ได้คะแนนเฉลี่ยคะแนน

(ข) ค่าคะแนนเฉลี่ยของ 3 องค์ประกอบ

$$= \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 1} + \text{คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 2} + \text{คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 3}}{3}$$

=

ผลสรุปการประเมินเพื่อต่อสัญญา ครั้งที่

- ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
ให้มาทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่/...../.....
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
ให้พ้นจากการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่/...../.....

*** หากผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับการประเมิน สามารถยื่นหนังสือหรือข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินถึงผู้บังคับบัญชาได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการประเมิน**

ลงชื่อ.....

ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 การรับทราบผลการประเมินสำหรับผู้รับการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว
- ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินที่ได้รับแจ้ง (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 การบันทึกการแจ้งผลการประเมินสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ได้แจ้งผลการประเมิน โดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ เมื่อวันที่.....

ตามเอกสาร.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....