



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ที่ ๑๒๕/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายบุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของสำนักงานคณบดี

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประชุมสำนักงานคณบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อปรับลักษณะงานให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบโครงสร้างการแบ่งงาน ภายในและอัตรากำลังของสำนักงานคณบดี ให้ถูกต้องชัดเจน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความเจริญก้าวหน้าของ บุคลากรสายสนับสนุนต่อไปในอนาคต จึงมีมติปรับลักษณะงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในส่วนของ สำนักงานคณบดีตามคำสั่งที่ ๐๘๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายบุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของ สำนักงานคณบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ จากการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานตามคำสั่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ พบว่าการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ในงานส่วนหนึ่งไม่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานคณบดี ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงยกเลิกคำสั่งคณะ ที่ ๐๘๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมาย บุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของสำนักงานคณบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ และให้ใช้ ข้อความตามคำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารและวางแผน

๑.๑ นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๑๘๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้างานบริหารและวางแผน) ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
- ๒) งานแผนและงบประมาณ
- ๓) งานติดตามและประเมินผล
- ๔) งานเลขานุการคณบดี

๑.๒ นางสาวจันทร์พร ป่วนกระโทก

ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๑๐๒๐๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานสารบรรณ
- ๒) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๑.๓ นางสาว...

๑.๓ นางสาวสุชาดา ปัทมะศิริ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ดังนี้

- ๑) งานประชาสัมพันธ์
- ๒) งานสารสนเทศ
- ๓) งานวิเทศสัมพันธ์

๑.๔ นางสาวสมหญิง ดาวเรือง

ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๑๐๒๐๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่และความ

รับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานการเงินและบัญชี
- ๒) งานบุคลากร

๑.๕ นางสาวอมนตรา ดนุจโรจน์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๑๐๒๐๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่และความ

รับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานติดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
- ๒) งานประกันคุณภาพระดับคณะและระดับหลักสูตร
- ๓) งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ๔) งานจัดการความรู้
- ๕) งาน 5ส.+3
- ๖) งานพัสดุ

๒. กลุ่มงานวิชาการและวิจัย

๒.๑ นางสาวบุษบา สภาพไทย

ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๑๐๒๐๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้างานวิชาการและวิจัย) ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานหลักสูตร
- ๒) งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

(โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การประเมินผลการเรียนการสอนด้านสมรรถนะวิชาชีพ ด้านภาษาอังกฤษ ด้าน IT และการปรับปรุงพื้นฐานการเรียนนักศึกษาใหม่ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย)

๒.๒ นางสาวเพ็ญวดี กางถิ่น

ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๑๐๒๐๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่และความ

รับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานวิจัยและพัฒนา
- ๒) งานสหกิจศึกษา

๓) งานฝึกงาน...

๓) งานฝึกงานภายนอก

๒.๓ นางสาวชานิดา ไกรสมเลิศ

ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๑๐๒๐๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่และความ

รับผิดชอบดังนี้

๑) งานส่งเสริมวิชาการ

(รับคำร้องนักศึกษา เทียบโอนผลการศึกษา ขอเปิดรายวิชาตามแผนและนอก

แผนการเรียน รับ-ส่งข้อสอบและผลการศึกษา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย)

๓. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา

๓.๑ นางสาวพุทธิษา แสนแก้ว

ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๑๐๒๐๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้างานกิจการ

นักศึกษา) ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑) งานรับปริญญาบัตร

๒) งานพัฒนานอกแผนการจัดสรรงบประมาณและงานยุทธศาสตร์

๓) งานฟาร์ม

๔) งานหารายได้

๕) งานร้าน Green Market

๓.๒ นางสาวศิริดา สุคันธจันทร์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๑๐๒๐๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่และความ

รับผิดชอบดังนี้

๑) งานกิจการนักศึกษา

๒) งานกีฬาและนันทนาการ

๓) งานวินัยนักศึกษา

๔) งานพัฒนานักศึกษา

๕) งานศิลปวัฒนธรรม

๓.๓ นายพนันท์ คงสมบูรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๑๐๒๐๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่และความ

รับผิดชอบดังนี้

๑) งานรับนักศึกษาใหม่

๒) งานแนะแนว (แนะแนวการศึกษาและแนะแนวอาชีพ)

๓) งานสวัสดิการนักศึกษา

๔) งานสร้างเครือข่ายสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐภายนอก

๕) งานศิษย์เก่า

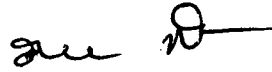
๓.๔ นางสาว...

๓.๔ นางสาววิจิตรา กลั่นน้ำทิพย์  
ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๑๐๒๐๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่และความ  
รับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานบริการวิชาการแก่สังคม
- ๒) งานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓) งานหลักสูตรหารายได้

ทั้งนี้การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามการกำกับดูแลของ  
รองคณบดีและผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี และให้คำสั่งฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ศิลวัตร)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

.....ผู้ร่าง  
[.....] ผู้พิมพ์  
.....ผู้ตรวจ