



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ที่ ๑๑๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการการจัดงานมหัศจรรย์บุคลากรเกษียณอายุราชการของ  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี ๒๕๖๐

เนื่องด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรกำหนดจัดโครงการการจัดงานมหัศจรรย์บุคลากรเกษียณอายุราชการของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรประจำปี ๒๕๕๙ โดยดำเนินการจัดโครงการในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าอาคาร ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๐ คนตั้งนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังรายนามต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑	ผศ.ดร.อำนาจ	ศิลวัตร	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผศ.ต่อวุฒิ	จำนัณ	กรรมการ
๑.๓	รศ.ดร.รวีวรรณ	เดือนขันมณี	กรรมการ
๑.๔	ดร.วิจิตรา	เหลียวตระกูล	กรรมการ
๑.๕	ผศ.พาขวัญ	ทองรักษ์	กรรมการ
๑.๖	ผศ.ว่าที่ รต.เชน	รอดศิริ	กรรมการ
๑.๗	ผศ.วสุ	สันติมิตร	กรรมการ
๑.๘	นายเรวัต	พูลสุข	กรรมการ
๑.๙	ดร.ธีระพัทธ์	ศิลปสมบูรณ์	กรรมการ
๑.๑๐	ผศ.ดร.ฉัตรพงษ์	สุขแก้ว	กรรมการ
๑.๑๑	น.ส.เสนห์	บัวสนิท	กรรมการ
๑.๑๒	น.ส.จันทร์เพ็ญ	บุตรใส	กรรมการ
๑.๑๓	นายสนทยา	มูลศรีแก้ว	กรรมการ
๑.๑๔	น.ส.ณสิกาญจน์	สายเสมาภควัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๒.๑	ดร.วิจิตรา	เหลียวตระกูล	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผศ.ต่อวุฒิ	จำนัณ	กรรมการ
๒.๓	น.ส.ณสิกาญจน์	สายเสมาภควัฒน์	กรรมการ
๒.๔	น.ส.สมหญิง	ดาวเรือง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. วางแผนดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ และประชาสัมพันธ์โครงการ  
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
๓. อำนวยความสะดวกและช่วยพิจารณาแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า

**๓. คณะกรรมการฝ่ายเชิญผู้ร่วมงาน**

๓.๑	ผศ.ต่อวุฒิ	จำนัณ	ประธานกรรมการ
๓.๒	น.ส.วิจิตรา	กลั่นน้ำทิพย์	กรรมการ
๓.๓	น.ส.ศิรดา	สุคันธจันทร์	กรรมการ
๓.๔	น.ส.ชานิดา	ไกรสมเลิศ	กรรมการ
๓.๕	นายพนันท์	คงสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรผู้ที่เกษียณอายุราชการและผู้มาร่วมงาน

**๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน**

๔.๑	น.ส.สมหญิง	ดาวเรือง	ประธานกรรมการ
๔.๒	น.ส.พุทธิษา	แสนแก้ว	กรรมการ
๔.๓	น.ส.บุษบา	สภาพไทย	กรรมการ
๔.๔	น.ส.เพ็ญวดี	กางถิ่น	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

๕.๑	ผศ.นชชร	ปภาภวโรจน์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวณสิกาญจน์	สายเสมาภควัฒน์	กรรมการเลขานุการ

**มีหน้าที่** เตรียมความพร้อมด้านพิธีการและดำเนินกิจกรรม เตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม

**๖. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่**

๖.๑	นายพนันท์	คงสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายณัทจิตต์	ธารีรักษ์	กรรมการ
๖.๓	นายศุภฤกษ์	หอมทอง	กรรมการ
๖.๔	นางอัครมณี	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๖.๕	นางบุญหงษ์	สุขหอม	กรรมการ
๖.๖	นายบุญเลิศ	พินสามสาย	กรรมการ
๖.๗	นายขจรศักดิ์	พัฒนกุล	กรรมการ
๖.๘	นายสมเกียรติ	สุทธิรักษ์	กรรมการ
๖.๙	นายปรีชา	รังผึ้ง	กรรมการ
๖.๑๐	นายรัช	ไบเตย	กรรมการ
๖.๑๑	นายมานิจ	ขอกันกลาง	กรรมการ
๖.๑๒	นายสมคิด	เวียงไชย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ในการดำเนินโครงการ และจัดเก็บพื้นที่หลักการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- |     |            |           |                     |
|-----|------------|-----------|---------------------|
| ๗.๑ | น.ส.สุชาดา | ปัทมะศิริ | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ | น.ส.อมมตรา | ตุนจโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพการอบรม สัมมนา ตลอดจนภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- |     |              |            |                     |
|-----|--------------|------------|---------------------|
| ๘.๑ | น.ส.จันทร์พร | ป่วนกระโทก | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ | นางประไพ     | ทองเริ่ม   | กรรมการ             |
| ๘.๓ | นางประพิศ    | สัมมาวรรณ  | กรรมการ             |
| ๘.๔ | นางสอาด      | คุ้มกัน    | กรรมการ             |
| ๘.๕ | น.ส.สุนิมิต  | กุลพล      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มและอำนวยความสะดวกด้านอาหารและเครื่องดื่ม

๙. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและประเมินผล

- |     |            |              |                     |
|-----|------------|--------------|---------------------|
| ๙.๑ | ดร.วิจิตรา | เหลียวตระกูล | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ | น.ส.สมหญิง | ดาวเรือง     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการ  
๒. จัดเตรียมเอกสารประเมินผลและสรุปผลการประเมินพร้อมจัดทำรูปแบบรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ศิลวัตร)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

