



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๐๖๔ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดทำจุลสารเกษตรหัตตรา

เนื่องด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร กำหนดจัดทำจุลสารเกษตรหัตตรา (รายงานผลการปฏิบัติงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน) โดยกำหนดดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ คณะครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าร่วมจัดทำจุลสารเกษตรหัตตรา ช่วยระดมความคิดเห็นและวางรูปแบบจุลสารเกษตรหัตตรา เพื่อประชาสัมพันธ์พันธกิจด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านการบริการวิชาการ รวมทั้งผลงานวิจัยของคณาจารย์ทุกท่าน ได้เผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงบุคคลทั่วไป ได้ทราบข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรายนามต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร    | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | รองคณบดีด้านบริหารและวางแผน                    | กรรมการ             |
| ๑.๓ | รองคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ       | กรรมการ             |
| ๑.๔ | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร     | กรรมการ             |
| ๑.๕ | หัวหน้าสาขาวิชาพืชศาสตร์                       | กรรมการ             |
| ๑.๖ | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง             | กรรมการ             |
| ๑.๗ | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | กรรมการ             |
| ๑.๘ | หัวหน้าสาขาวิชาสัตวศาสตร์                      | กรรมการ             |
| ๑.๙ | รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย                    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ สนับสนุน ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกและติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|     |               |             |               |
|-----|---------------|-------------|---------------|
| ๒.๑ | รศ.ดร.รวิวรรณ | เต็มชนมณี   | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางวรรณภา     | ชั้นธชัย    | กรรมการ       |
| ๒.๓ | นายณัฐกิตต์   | โตอ่อน      | กรรมการ       |
| ๒.๔ | ผศ.นชชร       | ปภาภูวโรจน์ | กรรมการ       |

๒.๕ นางสุภัทรา...

|      |                |              |                     |
|------|----------------|--------------|---------------------|
| ๒.๕  | นางสุภัทรา     | วิลามาศ      | กรรมการ             |
| ๒.๖  | นายชูชาติ      | เฉลิมถ้อย    | กรรมการ             |
| ๒.๗  | ผศ.มานะ        | สุภาณี       | กรรมการ             |
| ๒.๘  | นายสุรัตน์     | บุญยวง       | กรรมการ             |
| ๒.๙  | ดร.ทัศน์ีย์    | นลวชัย       | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ | นางสาววชิรญา   | เหลียวตระกูล | กรรมการ             |
| ๒.๑๑ | นางสาวดวงทิพย์ | ฤกษ์ชัย      | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ | นางสาวเพ็ญวดี  | กานถิ่น      | กรรมการ             |
| ๒.๑๓ | นางสาวสุชาดา   | ปัทมาศิริ    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. วางแผนการดำเนินงานจุลสารเกษตรหัตถา  
๒. รวบรวมข้อมูลด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  
ด้านการบริการวิชาการ รวมทั้งผลงานวิจัยของคณาจารย์ทุกท่านในสาขาวิชา  
๓. จัดทำจุลสารเกษตรหัตถา

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิสูจน์อักษรภาษาไทย**

|     |              |            |                     |
|-----|--------------|------------|---------------------|
| ๓.๑ | นางสาวเสน่ห์ | บัวสนิท    | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ | รศ.อำนาจยศ   | ทองคำ      | กรรมการ             |
| ๓.๓ | นายสนทยา     | มูลศรีแก้ว | กรรมการ             |
| ๓.๔ | ดร.ผกามาศ    | ศรีจรรยา   | กรรมการ             |
| ๓.๕ | นางสุภัทรา   | วิลามาศ    | กรรมการ             |
| ๓.๖ | นางสาวสุภาพร | พาเจริญ    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** พิสูจน์อักษรภาคภาษาไทย วิเคราะห์สำนวน ประโยค และความถูกต้องของภาษาไทย  
ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิสูจน์อักษรภาษาอังกฤษ**

|     |                |                 |                     |
|-----|----------------|-----------------|---------------------|
| ๔.๑ | รศ.ดร.สุชาดา   | บุญเลิศนิรันดร์ | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | ผศ.ดร.นัยวิท   | เฉลิมนนท์       | กรรมการ             |
| ๔.๓ | ผศ.ดร.สุภาวดี  | โภยดุลย์        | กรรมการ             |
| ๔.๔ | ผศ.ดร.ละอองศรี | ศิริเกษร        | กรรมการ             |
| ๔.๕ | ดร.วิจิตรา     | เหลียวตระกูล    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** พิสูจน์อักษรภาคภาษาอังกฤษ วิเคราะห์สำนวน ประโยค และความถูกต้องของ  
ภาษาอังกฤษ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบรูปแบบเอกสาร**

|      |                 |                |                     |
|------|-----------------|----------------|---------------------|
| ๕.๑  | รศ.ดร.รวิวรรณ   | เต็มขั้นมณี    | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒  | นางสาวชिरญา     | เหลียวตระกูล   | กรรมการ             |
| ๕.๓  | นางสาวสุภาพร    | พาเจริญ        | กรรมการ             |
| ๕.๔  | นางสาวสุชาดา    | ปัทมะศิริ      | กรรมการ             |
| ๕.๕  | นางสาวอมมตรา    | ดนูจโรจน์      | กรรมการ             |
| ๕.๖  | นางสาวสมหญิง    | ดาวเรือง       | กรรมการ             |
| ๕.๗  | นางสาวชานิดา    | ไกรสมเลิศ      | กรรมการ             |
| ๕.๘  | นางสาวศิริดา    | สุคันธจันทร์   | กรรมการ             |
| ๕.๙  | นางสาวพุทธิษา   | แสนแก้ว        | กรรมการ             |
| ๕.๑๑ | นางสาววิจิตรา   | กลั่นน้ำทิพย์  | กรรมการ             |
| ๕.๑๐ | นางสาวณสิกาญจน์ | สายเสมาภควัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลจัดทำจุลสารฉบับร่าง ตรวจสอบรูปแบบที่ถูกต้อง ส่งข้อมูลต้นฉบับ จัดทำ  
จุลสารส่งโรงพิมพ์ จัดส่งเผยแพร่จุลสารให้บุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบข้อมูล

**๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

|     |                |            |                     |
|-----|----------------|------------|---------------------|
| ๖.๑ | นางสาวบุษบา    | สภาพไทย    | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ | นายพนันท์      | คงสมบูรณ์  | กรรมการ             |
| ๖.๓ | นางสาวจันทร์พร | ป่วนกระโทก | กรรมการและเลขานุการ |

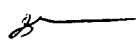
หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

**๗. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและประเมินผล**

|     |                 |                |                     |
|-----|-----------------|----------------|---------------------|
| ๗.๑ | รศ.ดร.รวิวรรณ   | เต็มขั้นมณี    | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ | นางสาวณสิกาญจน์ | สายเสมาภควัฒน์ | กรรมการ             |
| ๗.๓ | นางสาวสุชาดา    | ปัทมะศิริ      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ  
๒. สรุปประเมินผลพร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานส่งสำนักงานคณะ

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ศิวัตร์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร