



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๕๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์ให้มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ส่งผลต่อการยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสและภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุรัชย์ มัจฉาชีพ)	กรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ศิริกุล คล่องค่านวนการ)	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิมิวิริยะ)	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีชูนิ๊ก)	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น)	กรรมการ
๑.๗	รองอธิการบดี (รศ.ระวีวรรณ สุวรรณศรี)	กรรมการ
๑.๘	รองอธิการบดี (รศ.ดวงฤดี ศุภติมัสโร)	กรรมการ
๑.๙	รองอธิการบดี (ผศ.อภิชาติ พรหมโชติ)	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนรินทร์)	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ชวลอ หนูอินทร์)	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ)	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)	กรรมการ

๑.๑๔ ผู้ช่วยอธิการบดี...

๑.๑๔	ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)	กรรมการ
๑.๑๕	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๑๖	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑.๑๗	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๘	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๙	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๒๐	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๒๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๒๒	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๒๓	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑.๒๔	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผล

**๒. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลบุคลากรภายในและผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

๒.๑	รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุรัชย์ มัจฉาชีพ)	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์ศวิทย์ วุฒิวิริยะ)	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารและวางแผน	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและแผน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐	นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูลบุคลากรภายในและผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. จัดส่งข้อมูลบุคลากรภายในและผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สำนักงาน

ป.ป.ช. หรือหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการจัดทำแบบสำรวจ

๓.๑	รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุรัชย์ มัจฉาชีพ)	ประธานกรรมการ
๓.๒	รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิมิวิริยะ)	รองประธานกรรมการ
๓.๓	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๓.๔	รองคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ด้านวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๓.๕	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ ด้านวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๓.๖	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ ด้านวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๓.๗	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ ด้านวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๓.๘	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ด้านวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๓.๙	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ด้านวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๓.๑๐	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓.๑๑	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารและวางแผน	กรรมการ
๓.๑๒	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและแผน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๓.๑๓	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓.๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.๑๕	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๓.๑๖	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวารสาร	กรรมการ
๓.๑๗	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กรรมการ
๓.๑๘	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๑๙	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๒๐	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๓.๒๑	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๒	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๓	นางสาวสุภาพร รุ่งกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๔	นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๕	นางสาวพัชรรัตน์ รื่นเรณู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๖	นางสาวบุญญานันท์ หอมละม้าย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...

- มีหน้าที่
๑. รวบรวมข้อมูล หลักฐานผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
  ๒. จัดทำแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT) ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  ๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๔.๑ | รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุรัชย์ มัจฉาชีพ)  | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | รองอธิการบดี (รศ.ดวงฤดี ศุภติมีส์โร)   | รองประธานกรรมการ    |
| ๔.๓ | รองอธิการบดี (ผศ.อภิชาติ พรหมโชติ)     | รองประธานกรรมการ    |
| ๔.๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี           | กรรมการ             |
| ๔.๕ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์     | กรรมการ             |
| ๔.๖ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี | กรรมการ             |
| ๔.๗ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสูกรี    | กรรมการ             |
| ๔.๘ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล           | กรรมการ             |
| ๔.๙ | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน        | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
  ๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  ๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

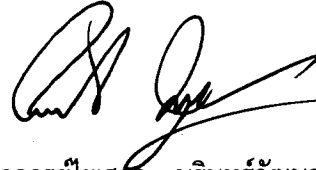
๕. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

- |     |  |                            |
|-----|--|----------------------------|
| ๕.๑ | รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น)     | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ | รองอธิการบดี (รศ.ดวงฤดี ศุภติมีส์โร)   | รองประธานกรรมการ           |
| ๕.๓ | รองอธิการบดี (ผศ.อภิชาติ พรหมโชติ)     | รองประธานกรรมการ           |
| ๕.๔ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์     | กรรมการ                    |
| ๕.๕ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี | กรรมการ                    |
| ๕.๖ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสูกรี    | กรรมการ                    |
| ๕.๗ | ผู้อำนวยการกองกลาง                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๘ | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่...

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการจากหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มอบหมาย
  ๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  ๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ