



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๐๐๓/ ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการแบ่งสาขาวิชา ๕ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร นั้น เพื่อให้การดำเนินงานในสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะจึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในสาขาวิชาสัตวศาสตร์ ดังนี้

**๑. รองหัวหน้าสาขาวิชา**

ผศ.สุรียา แก้วทอง

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสาขาวิชา ในกรณีที่หัวหน้าสาขาวิชาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชาตามปกติได้ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

**๒. เลขานุการสาขาวิชา**

สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรฺุพันธ์ธร

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลงานสารบรรณสาขาวิชา ดำเนินการวางแผนจัดการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

**๓. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารและวางแผน**

**๓.๑ งานประกันคุณภาพการศึกษา**

๓.๑.๑ ผศ.ฐานิศวรร ชิตธนาเศรษฐ์	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ ผศ.มานะ สุภชาติ	กรรมการ
๓.๑.๓ ผศ.สหัส นุชนารถ	กรรมการ
๓.๑.๔ ผศ.สุรียา แก้วทอง	กรรมการ
๓.๑.๕ สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรฺุพันธ์ธร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ทบทวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๒. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๓. ดำเนินการตามแผนประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักสูตร เพื่อประกอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงานราย

ตัวบ่งชี้

๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

๖. รอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

**๓.๒ งาน ๕ ส + ๓**

๓.๒.๑ ผศ.สุรียา แก้วทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นายสุรัตน์ บุญยวง	กรรมการ
๓.๒.๓ สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรุพันธ์ธร	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. รับนโยบายและแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส + ๓ จากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ๕ ส + ๓ ภายในสาขาวิชา

๓. สรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส + ๓ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม ๕ ส + ๓ เสนอต่อคณะ

**๓.๓ งานพัสดุ**

๓.๓.๑ นายสุรัตน์ บุญยวง	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นายสนทยา มูลศรีแก้ว	กรรมการ
๓.๓.๓ นายชูศักดิ์ พูลมา	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ตรวจสอบรายการพัสดุ เพื่อวางแผนดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี

งบประมาณ

๒. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่าย วัสดุของสาขาวิชา

๓. เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุงานฟาร์มสาขาวิชา

๔. อำนวยความสะดวกการตรวจสอบรายการพัสดุจากมหาวิทยาลัย

๕. จัดทำบัญชีรายการผลรายการพัสดุสาขาวิชาให้เป็นปัจจุบัน

**๓.๔ งานฟาร์ม****๓.๔.๑ คณะกรรมการงานฟาร์มสุกร**

๓.๔.๑.๑ ผศ.มานะ สุภาตี	หัวหน้างานฟาร์ม
๓.๔.๑.๒ นายชูศักดิ์ พูลมา	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๓.๔.๑.๓ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๓.๔.๑.๔ นายสุรัตน์ บุญยวง	เลขานุการ

**๓.๔.๒ คณะกรรมการงานฟาร์มสัตว์ปีก**

๓.๔.๒.๑ ผศ.นิมิตร ขจรไชยกูล	หัวหน้างานฟาร์ม
๓.๔.๒.๒ ผศ.ศักดิ์ดา กาศพร้อม	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๓.๔.๒.๓ ผศ.ภสุโชค หยกสหชาติ	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๓.๔.๒.๔ นายสนทยา มูลศรีแก้ว	เลขานุการ

**๓.๔.๓ คณะกรรมการงานฟาร์มโคเนื้อ - โคนม**

๓.๔.๓.๑ ผศ.สหัส นุชนารถ	หัวหน้างานฟาร์ม
๓.๔.๓.๒ ผศ.ฐานิศวรรค์ ชิตธนาเศรษฐ์	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๓.๔.๓.๓ สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรุพันธ์ธร	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม
๓.๔.๓.๔ นายสุรัตน์ บุญยวง	เลขานุการ

**๓.๔.๔ คณะกรรมการงานฟาร์มบ่อบำบัดน้ำเสีย**

๓.๔.๔.๑ ผศ.สหัส นุชนารถ	หัวหน้างานฟาร์ม
๓.๔.๔.๒ ผศ.ฐานิศวรรค์ ชิตธนาเศรษฐ์	ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม

๓.๔.๔.๓ สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรุพันธ์ธร ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม  
 ๓.๔.๔.๔ นายสุรัตน์ บุญยวง เลขานุการ

### ๓.๔.๕ คณะกรรมการงานฟาร์มทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

๓.๔.๕.๑ ผศ.สมชาย กลางวงษ์ หัวหน้างานฟาร์ม  
 ๓.๔.๕.๒ ผศ.อดิชาติ ภูมิวิชิชา ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม  
 ๓.๔.๕.๓ นายสนทยา มูลศรีแก้ว ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม  
 ๓.๔.๕.๔ นายสุรัตน์ บุญยวง เลขานุการ

### ๓.๔.๖ คณะกรรมการงานฟาร์มผลิตอาหารสัตว์

๓.๔.๖.๑ ผศ.สุรียา แก้วทอง หัวหน้างานฟาร์ม  
 ๓.๔.๖.๒ นายชูศักดิ์ พูลมา ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม  
 ๓.๔.๖.๓ นายสนทยา มูลศรีแก้ว ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม  
 ๓.๔.๖.๔ นายสุรัตน์ บุญยวง เลขานุการ

### ๓.๔.๗ คณะกรรมการงานฟาร์มแพะแกะ

๓.๔.๗.๑ นายสนทยา มูลศรีแก้ว หัวหน้างานฟาร์ม  
 ๓.๔.๗.๒ ผศ.สหัส นุชนารถ ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม  
 ๓.๔.๗.๓ นายชูศักดิ์ พูลมา ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม  
 ๓.๔.๗.๔ นายสุรัตน์ บุญยวง เลขานุการ

### ๓.๔.๘ คณะกรรมการงานฟาร์มคลินิกและสุขภาพสัตว์

๓.๔.๘.๑ รศ.ประไพพรรณ สิทธิกุล หัวหน้างานฟาร์ม  
 ๓.๔.๘.๒ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม  
 ๓.๔.๘.๓ สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรุพันธ์ธร ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม  
 ๓.๔.๘.๔ นายสุรัตน์ บุญยวง เลขานุการ

## มีหน้าที่ ๑. งานฟาร์มเพื่อการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ

- ๑.๑ สํารวจความพร้อมของงานฟาร์มทางกายภาพและความพร้อมในการดำเนินงาน
- ๑.๒ วางแผนการดำเนินงานฟาร์ม เพื่อการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และงาน

บริการวิชาการ

- ๑.๓ ให้บริการงานฟาร์มด้านการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการ

วิชาการ

- ๑.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวนชั่วโมงการให้บริการ วัสดุ ครุภัณฑ์คงเหลือ

ของงานฟาร์มจากการให้บริการประจำปีต่อคณะ

## ๒. งานฟาร์มเพื่อหารายได้

- ๒.๑ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณประจำปี
- ๒.๒ ขออนุมัติโครงการ
- ๒.๓ ดำเนินโครงการที่รับผิดชอบ
- ๒.๔ จัดทำบัญชีและสรุปรายรับ-รายจ่าย รายงานต่อคณะกรรมการสาขาวิชาและคณะ

**๓.๔.๒ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ**

๓.๔.๒.๑ หัวหน้างานฟาร์ม	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒.๒ พืสดูสาขาวิชา	กรรมการ
๓.๔.๒.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานฟาร์มคณะ)	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ตรวจสอบและเปรียบเทียบราคาวัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงานฟาร์ม ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หัวหน้างานฟาร์มจะต้องเปลี่ยนไปตามหัวหน้างานฟาร์ม แต่ละงานฟาร์มตามข้อ ๓.๔.๑

**๓.๔.๓ คณะกรรมการจำหน่ายผลผลิต**

๓.๔.๓.๑ หัวหน้างานฟาร์ม	ประธานกรรมการ
๓.๔.๓.๒ พืสดูสาขาวิชา	กรรมการ
๓.๔.๓.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานฟาร์มคณะ)	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์ม รายงานผลการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์ม ส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายต่อคณะและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หัวหน้างานฟาร์มจะต้องเปลี่ยนไปตามหัวหน้างานฟาร์ม แต่ละงานฟาร์มตามข้อ ๓.๔.๑

**๓.๕ งานประชาสัมพันธ์**

๓.๕.๑ นายสุรัตน์ บุญยวง	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ นายชูศักดิ์ พูลมา	กรรมการ
๓.๕.๓ สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรุพันธ์ธร	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสาขาวิชา ด้านการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการ วิชาการ งานศิลปวัฒนธรรม และด้านงานบริหารจัดการต่าง ๆ ให้บุคลากรในสาขาวิชา นักศึกษา และบุคลากรภายนอกทราบ

๒. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์สาขาวิชาให้เป็นปัจจุบัน

๓. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของคณะ

๔. จัดเก็บข้อมูลงานสารสนเทศของสาขาวิชา และส่งรายงานด้านข้อมูลสารสนเทศ

ต่อคณะ

**๔. งานวิชาการและวิจัย****๔.๑ งานวิชาการ**

๔.๑.๑ นายชูศักดิ์ พูลมา	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นายสนทยา มูลศรีแก้ว	กรรมการ
๔.๑.๓ สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรุพันธ์ธร	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการจัดตารางสอนของสาขาวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการด้านการเทียบโอนรายวิชา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

**๔.๒ งานวิจัยและพัฒนา**

๔.๒.๑ รศ.ประไพพรรณ สิทธิกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒ สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรุพันธ์ธร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับนโยบายและแผนงานด้านวิจัยจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ประสาน ดำเนินงานด้านวิจัย และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

#### ๔.๓ งานสหกิจศึกษา

๔.๓.๑ นายสนทยา มูลศรีแก้ว	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒ นายชูศักดิ์ พูลมา	กรรมการ
๔.๓.๓ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง	กรรมการ
๔.๓.๔ ผศ.นิมิตร ขจรไชยกุล	กรรมการ
๔.๓.๕ ผศ.มานะ สุภาดี	กรรมการ
๔.๓.๖ ผศ.สุรียา แก้วทอง	กรรมการ
๔.๓.๗ ผศ.ฐานิศวรรค์ ชิตธนาเศรษฐ์	กรรมการ
๔.๓.๘ สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรूपันธ์ธร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานสหกิจศึกษากับนักศึกษาและสถานประกอบการในการนิเทศนักศึกษา

สหกิจศึกษา

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาให้แก่ศึกษาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๓. ติดตามผลการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ภายหลังจากปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

๔. วัดและประเมินผลการฝึก/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๕. ดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๔.๔ งานฝึกงานภายนอก

๔.๔.๑ ผศ.ศักดิ์ดา กาศพร้อม	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒ ผศ.ภัสสุโชค หยกสหชาติ	กรรมการ
๔.๔.๓ ผศ.สมชาย กลางวงษ์	กรรมการ
๔.๔.๔ นายสุรัตน์ บุญยวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานด้านฝึกงานภายนอกกับนักศึกษาและงานฝึกงานภายนอกของคณะ

๒. ดูแลนักศึกษาฝึกงานภายนอก

๓. ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงระบบงานฝึกงานภายนอกกับสาขาวิชา

#### ๔.๕ งานบริการวิชาการ

๔.๕.๑ รศ.ประไพพรรณ สิทธิกุล	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒ ผศ.มานะ สุภาดี	กรรมการ
๔.๕.๓ ผศ.ฐานิศวรรค์ ชิตธนาเศรษฐ์	กรรมการ
๔.๕.๔ ผศ.สหัส นุชนารถ	กรรมการ
๔.๕.๕ นายสุรัตน์ บุญยวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับนโยบายและแผนงานบริการวิชาการจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ประสาน ดำเนินงานด้านบริการวิชาการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและ

มหาวิทยาลัย

## ๕. งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

### ๕.๑ งานกิจกรรมนักศึกษา

๕.๑.๑ ผศ.ฐานิศวรรค์ ชิตธนาเศรษฐ์	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ ผศ.สหัส นุชนารถ	กรรมการ
๕.๑.๓ นายสุรัตน์ บุญยวง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ดูแลนักศึกษาให้ได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพและการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย

๒. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้พร้อมสมบูรณ์แบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและสังคมส่วนรวม เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของคณะ

๓. ปลุกฝังให้นักศึกษารักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

๔. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษาและปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา

### ๕.๒ งานพัฒนาวินัยนักศึกษา

๕.๒.๑ ผศ.อติชาติ ภูมิมวิชชา	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ ผศ.ฐานิศวรรค์ ชิตธนาเศรษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ควบคุม ดูแล กำกับติดตาม เพื่อให้นักศึกษาเป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น อยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย มีความประพฤติปฏิบัติชอบ มีระเบียบวินัย และดำรงไว้ซึ่งเกียรติของการเป็นนักศึกษา และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

### ๕.๓ งานศิลปวัฒนธรรม

๕.๓.๑ ผศ.ฐานิศวรรค์ ชิตธนาเศรษฐ์	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒ ผศ.มานะ สุภาดี	กรรมการ
๕.๓.๓ นายสุรัตน์ บุญยวง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** รับแผนนโยบายด้านงานศิลปวัฒนธรรมจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ดูแลให้คำปรึกษา ด้านงานศิลปวัฒนธรรมในสาขาวิชาและนักศึกษา

๓. ประสานงานด้านศิลปวัฒนธรรมระหว่างสาขาวิชากับคณะ

๔. ติดตาม รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมเสนอหัวหน้าสาขาวิชา

### ๕.๔ งานแนะแนวการศึกษา

๕.๔.๑ สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรุตพันธ์ธร	ประธานกรรมการ
๕.๔.๒ นายชูศักดิ์ พูลมา	กรรมการ
๕.๔.๓ นายสนทยา มูลศรีแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** ร่วมจัดทำแผนแนะแนวการศึกษาของสาขาวิชา

๒. ประสานความร่วมมืองานแนะแนวการศึกษากับคณะ

๓. จัดนิทรรศการและเข้าร่วมแนะแนวหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

๔. ติดตาม รายงานสรุปผลการแนะแนวการศึกษาประจำปี ส่งหัวหน้าสาขาวิชา

**๕.๕ งานแนะแนวอาชีพ**

๕.๕.๑ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง	ประธานกรรมการ
๕.๕.๒ นายชูศักดิ์ พูลมา	กรรมการ
๕.๕.๓ นายสนทยา มูลศรีแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ร่วมจัดทำแผนแนะแนวอาชีพของสาขาวิชา  
 ๒. เข้าร่วมจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพกับคณะ  
 ๓. รายงานผลการแนะแนวอาชีพของสาขาวิชาต่อคณะ

**๕.๖ งานสวัสดิการนักศึกษา**

๕.๖.๑ ผศ.อดิชาติ ภูมิวิชิชา	ประธานกรรมการ
๕.๖.๒ ผศ.สมชาย กลางวงษ์	กรรมการ
๕.๖.๓ นายสุรัตน์ บุญยวง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาสวัสดิการนักศึกษากับสาขาวิชาและคณะ  
 ๒. ประสานงานอำนวยความสะดวก ด้านงานสวัสดิการนักศึกษา  
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

**๕.๗ ศิษย์เก่าสัมพันธ์**

๕.๗.๑ ผศ.ศักดิ์ดา กาศพร้อม	ประธานกรรมการ
๕.๗.๒ นายสนทยา มูลศรีแก้ว	กรรมการ
๕.๗.๓ นายสุรัตน์ บุญยวง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาศิษย์เก่าเกษตรอยุธยา  
 ๒. ประสานงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ของสาขาวิชา  
 ๓. สำนักรวบรวมการดำเนินงานทำของบัณฑิตในสาขาวิชา รายงานผลต่อคณะทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ศิลวัตร)  
 คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

รองคณบดี	ผู้ร่าง
รองคณบดี	ผู้พิมพ์
Ph.D. ๓๓	ผู้ตรวจ