



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๐๐๒/ ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการแบ่งสาขาวิชา ๕ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร นั้น เพื่อให้การดำเนินงานในสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะจึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง ดังนี้

๑. รองหัวหน้าสาขาวิชา

ดร.ธวัชชัย งามศิริ

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสาขาวิชา ในกรณีที่หัวหน้าสาขาวิชาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชาตามปกติได้ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. เลขานุการสาขาวิชา

ดร.ทัศน์ีย์ นลวชัย

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลงานสารบรรณสาขาวิชา ดำเนินการวางแผนจัดการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

๓. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารและวางแผน

๓.๑ งานประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๑.๑ ผ.ศ.ฐิติมา จิโนวัฒน์

ประธานกรรมการ

๓.๑.๒ ดร.ทัศน์ีย์ นลวชัย

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ทบทวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๒. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๓. ดำเนินการตามแผนประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักสูตร เพื่อประกอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงานรายตัว

๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

๖. รอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๓.๒ งาน ๕ ส + ๓

๓.๒.๑ ดร.ผกามาศ ศรีจิริยา

ประธานกรรมการ

๓.๒.๒ ดร.ทัศน์ีย์ นลวชัย

กรรมการและเลขานุการ

ปงษ์

มีหน้าที่...

- มีหน้าที่** ๑. รับนโยบายและแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส + ๓ จากหัวหน้าสาขาวิชา
 ๒. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ๕ ส + ๓ ภายในสาขาวิชา
 ๓. สรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส + ๓ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม ๕ ส + ๓ เสนอต่อคณะ

๓.๓ งานพัสดุ

ผศ.ดร.สุภาวดี โภยดุลย์

- มีหน้าที่** ๑. ตรวจสอบรายการพัสดุ เพื่อวางแผนดำเนินการจัดท้าวสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ
 ๒. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่าย วัสดุของสาขาวิชา
 ๓. เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุงานฟาร์มสาขาวิชา
 ๔. อำนวยความสะดวกการตรวจสอบรายการพัสดุจากมหาวิทยาลัย
 ๕. จัดทำบัญชีรายการผลรายการพัสดุสาขาวิชาให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ งานฟาร์ม

๓.๔.๑ คณะกรรมการงานฟาร์มเพาะเลี้ยงกุ้ง

๓.๔.๑.๑ ดร.ธวัชชัย งามศิริ

หัวหน้างานงานฟาร์ม

๓.๔.๑.๒ นายมานิจ ขอกันกลาง

ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม

๓.๔.๒ คณะกรรมการงานฟาร์มเพาะเลี้ยงปลา

๓.๔.๒.๑ รศ.เจษฎา อีสหะ

หัวหน้างานงานฟาร์มปลานิล

๓.๔.๒.๒ ผศ.ฉัตรพงษ์ สุขเกื้อ

หัวหน้างานงานฟาร์มปลาแรด

๓.๔.๒.๓ นายบุญเลิศ พิณสามสาย

ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม

๓.๔.๒.๔ นายมานิจ ขอกันกลาง

ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม

๓.๔.๓ คณะกรรมการงานฟาร์มเพาะเลี้ยงกบ

๓.๔.๓.๑ นางสาวยุพิน พุนดี

หัวหน้างานงานฟาร์ม

๓.๔.๓.๒ นางปราณี ขอกันกลาง

ผู้ปฏิบัติงานฟาร์ม

๓.๔.๔ คณะกรรมการงานฟาร์มเพาะเลี้ยงปลาสวยงามและผลิตอาหารสัตว์น้ำวัยอ่อน

นายณัฐกิตติ์ โตอ่อน

หัวหน้างานงานฟาร์ม

- มีหน้าที่** ๑. งานฟาร์มเพื่อการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ

๑.๑ สํารวจความพร้อมของงานฟาร์ม ทางกายภาพและความพร้อมในการดำเนินงาน

๑.๒ วางแผนการดำเนินงานฟาร์ม เพื่อการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการ

วิชาการ

๑.๓ ให้บริการงานฟาร์มด้านการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ

๑.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวนชั่วโมงการให้บริการ วัสดุ ครุภัณฑ์คงเหลือของ

งานฟาร์มจากการให้บริการประจำปีต่อคณะ

๒. งานฟาร์มเพื่อหารายได้

๒.๑ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณประจำปี

๒.๒ ขออนุมัติโครงการ

๒.๓ ดำเนินโครงการที่รับผิดชอบ

๒.๔ จัดทำบัญชีและสรุปรายรับ-รายจ่าย รายงานต่อคณะกรรมการสาขาวิชาและคณะ

๓.๔.๒ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๓.๔.๒.๑ หัวหน้างานฟาร์ม	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒.๒ พืษุสาขาวิชา	กรรมการ
๓.๔.๒.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานฟาร์มคณะ)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและเปรียบเทียบราคาวัสดุ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงานฟาร์ม ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หัวหน้างานฟาร์มจะต้องเปลี่ยนไปตามหัวหน้างานฟาร์ม แต่ละงานฟาร์มตามข้อ ๓.๔.๑

๓.๔.๓ คณะกรรมการจำหน่ายผลผลิต

๓.๔.๓.๑ หัวหน้างานฟาร์ม	ประธานกรรมการ
๓.๔.๓.๒ พืษุสาขาวิชา	กรรมการ
๓.๔.๓.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานฟาร์มคณะ)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์ม รายงานผลการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์ม ส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายต่อคณะและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หัวหน้างานฟาร์มจะต้องเปลี่ยนไปตามหัวหน้างานฟาร์ม แต่ละงานฟาร์มตามข้อ ๓.๔.๑

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์

ดร.ทัศนีย์ นลวชัย

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสาขาวิชา ด้านการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานศิลปวัฒนธรรม และด้านงานบริหารจัดการต่าง ๆ ให้บุคลากรในสาขาวิชา นักศึกษา และบุคลากรภายนอกทราบ

๒. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์สาขาวิชาให้เป็นปัจจุบัน

๓. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของคณะ

๔. จัดเก็บข้อมูลงานสารสนเทศของสาขาวิชา และส่งรายงานด้านข้อมูลสารสนเทศ

ต่อคณะ

๔. งานวิชาการและวิจัย

๔.๑ งานวิชาการ

ผศ.ฐิติมา จิโนวัฒน์

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดตารางสอนของสาขาวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการด้านการเทียบโอนรายวิชา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

๔.๒ งานวิจัยและพัฒนา

รศ.เจษฎา อีสหะ

มีหน้าที่ ๑. รับนโยบายและแผนงานด้านวิจัยจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ประสาน ดำเนินงานด้านวิจัย และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

๔.๓ งานสหกิจศึกษา

ดร.ธวัฒน์ชัย งามศิริ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานสหกิจศึกษากับนักศึกษาและสถานประกอบการในการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาให้แก่นักศึกษาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
๓. ติดตามผลการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ภายหลังจากการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
๔. วัดและประเมินผลการฝึก/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
๕. ดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๔ งานฝึกงานภายนอก

ดร.ผกามาศ ศรีจรรยา

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานฝึกงานภายนอกกับนักศึกษาและงานฝึกงานภายนอกของคณะ

๒. ดูแลนักศึกษาฝึกงานภายนอก
๓. ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงระบบงานฝึกงานภายนอกกับสาขาวิชา

๔.๕ งานบริการวิชาการ

นางสาวยุพิน พุนดี

มีหน้าที่ ๑. รับนโยบายและแผนงานบริการวิชาการจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ประสาน ดำเนินงานด้านบริการวิชาการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและ

มหาวิทยาลัย

๕. งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๕.๑ งานกิจกรรมนักศึกษา

ดร.ผกามาศ ศรีจรรยา

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ดูแลนักศึกษาให้ได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพและการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย

๒. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้พร้อมสมบูรณ์แบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและสังคมส่วนรวม เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของคณะ

๓. ปลุกฝังให้นักศึกษารักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

๔. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษาและปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดกับนักศึกษา

๕.๒ งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา

ผศ.ดร.ฉัตรพงษ์ สุขเกื้อ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ควบคุม ดูแล กำกับติดตาม เพื่อให้ นักศึกษาเป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น อยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย มีความประพฤติปฏิบัติชอบ มีระเบียบวินัย และดำรงไว้ซึ่งเกียรติของการเป็นนักศึกษา และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวิสัยทัศน์นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๓ งานศิลปวัฒนธรรม

ผศ.ดร.สุภาวดี โกยดุลย์

มีหน้าที่ ๑. รับแผนนโยบายด้านงานศิลปวัฒนธรรมจากหัวหน้าสาขาวิชา

๒. ดูแลให้คำปรึกษา ด้านงานศิลปวัฒนธรรมในสาขาวิชาและนักศึกษา
๓. ประสานงานด้านศิลปวัฒนธรรมระหว่างสาขาวิชากับคณะ
๔. ติดตาม รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมเสนอหัวหน้าสาขาวิชา

๕.๔ งานแนะแนวการศึกษา

ดร.ผกามาศ ศรีจริยา

มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนแนะแนวการศึกษาของสาขาวิชา

๒. ประสานความร่วมมืองานแนะแนวการศึกษากับคณะ

๓. จัดนิทรรศการและเข้าร่วมแนะแนวหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะ

เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

๔. ติดตาม รายงานสรุปผลการแนะแนวการศึกษาประจำปี ส่งหัวหน้าสาขาวิชา

๕.๕ งานแนะแนวอาชีพ

ดร.ผกามาศ ศรีจริยา

มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนแนะแนวอาชีพของสาขาวิชา

๒. เข้าร่วมจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพกับคณะ

๓. รายงานผลการแนะแนวอาชีพของสาขาวิชาต่อคณะ

๕.๖ งานสวัสดิการนักศึกษา

ผศ.ดร.ฉัตรพงษ์ สุขเกื้อ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาสวัสดิการนักศึกษากับสาขาวิชาและคณะ

๒. ประสานงานอำนวยความสะดวก ด้านงานสวัสดิการนักศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา

๕.๗ ศิษย์เก่าสัมพันธ์

นางสาวยุพิน พุนดี

มีหน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาศิษย์เก่าเกษตรอยุธยา

๒. ประสานงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ของสาขาวิชา

๓. สืบหาสถานะการมีงานทำของบัณฑิตในสาขาวิชา รายงานผลต่อคณะทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ศิลวัต)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

นางสาว..... ผู้ว่า
นางสาว..... ผู้พิมพ์
นางสาว..... ผู้ตรวจ