



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ที่ ๐๑๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเตรียมความพร้อมก้าวสู่ความสำเร็จในการบริหารจัดการ  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

เนื่องด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร กำหนดจัดโครงการเตรียมความพร้อม  
ก้าวสู่ความสำเร็จในการบริหารจัดการคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร โดยดำเนินการจัด  
โครงการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ประเทศสาธารณรัฐ  
ประชาธิปไตยประชาชนลาว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์จึง  
แต่งตั้งคณะกรรมการดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผศ.ดร.อำนาจ	ศิลาวัตร	ประธานกรรมการ
๑.๒	ดร.วิจิตรา	เหลียวตระกูล	กรรมการ
๑.๓	รศ.ดร.รวิวรรณ	เต็มขันมณี	กรรมการ
๑.๔	ผศ.ต่อวุฒิ	จำมั่น	กรรมการ
๑.๕	นางสาวณสิกาญจน์	สายเสมภควัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกและติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานพร้อม  
ทั้งให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	ผศ.ดร.อำนาจ	ศิลาวัตร	ประธานกรรมการ
๒.๒	ดร.วิจิตรา	เหลียวตระกูล	กรรมการ
๒.๓	รศ.ดร.รวิวรรณ	เต็มขันมณี	กรรมการ
๒.๔	ผศ.ต่อวุฒิ	จำมั่น	กรรมการ
๒.๕	ผศ.พาขวัญ	ทองรักษ์	กรรมการ
๒.๖	นายเรวัต	พูลสุข	กรรมการ
๒.๗	นางสาวเสนห์	บัวสนิท	กรรมการ
๒.๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ	บุตรใส	กรรมการ
๒.๙	นายสาโรจน์	ยิ้มถิ่น	กรรมการ
๒.๑๐	นายณัฐกิตติ์	โตอ่อน	กรรมการ
๒.๑๑	ผศ.ฉวีวรรณ	บุญเรือง	กรรมการ

๒.๑๒	นายสนทยา	มูลศรีแก้ว	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาววรรภา	วงศ์แสงธรรม	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวณสิกาญจน์	สายเสมาภควัฒน์	กรรมการ
๒.๑๕	ผศ.สุรเชษฐ์	บำรุงศิริ	กรรมการ
๒.๑๖	ผศ.ดร.ฉัตรพงษ์	สุขเกื้อ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวบุษบา	สภาพไทย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- วางแผนดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ และประสานงานกับคณะกรรมการกลางและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย
  - พิจารณาแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างเรียบร้อย
  - ควบคุม ดูแลบุคลากรในการเดินทางตามเวลานัดหมายที่กำหนดตลอดระยะเวลาการจัดโครงการ
  - ติดต่อประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดโครงการ
  - ประสานงานติดต่อ ดูแลความเรียบร้อยด้านโสตทัศนอุปกรณ์ และบันทึกภาพการอบรม สัมมนา ตลอดจนภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ
  - ดำเนินงานด้านพิธีการในห้องบรรยายและภาคสนาม ในการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดโครงการ

**๓. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

๓.๑	นางสาวเสน่ห์	บัวสนิท	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวณสิกาญจน์	สายเสมาภควัฒน์	กรรมการ
๓.๓	นางสาวบุษบา	สภาพไทย	กรรมการและเลขานุการ

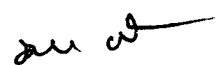
- มีหน้าที่**
- ดูแลความเรียบร้อย พร้อมอำนวยความสะดวก ของการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ในการจัดอบรมสัมมนาและตลอดทุกกิจกรรมในโครงการ
  - จัดเตรียมเอกสารประเมินผลและรวบรวมแบบประเมิน

**๔. คณะกรรมการสรุปและรายงานผล**

๔.๑	ดร.วิจิตรา	เหลียวตระกูล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวณสิกาญจน์	สายเสมาภควัฒน์	กรรมการ
๔.๓	นางสาวบุษบา	สภาพไทย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** สรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่ม สรุปรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานาจ ศิลวัตร)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ร่าง .....  
ผู้พิมพ์ .....  
ผู้ตรวจ .....