



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร  
สมุดบันทึกการฝึกงาน

ชื่อนักศึกษา.....นามสกุล.....
รหัสประจำตัว.....ห้อง.....เลขที่.....
ระดับ.....สาขาวิชา.....

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การฝึกงานภายนอกระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๕๑	1
ตอนที่ 1 ความมุ่งหมายของหลักสูตร	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาและสถานที่ฝึกงาน	4
ตอนที่ 3 การบันทึกเกี่ยวกับการฝึกงาน	6
ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	7
ข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน	15
สรุปประโยชน์และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกงาน	16
ข้อเสนอแนะของนักศึกษา	17
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศหรือตรวจการฝึกงาน	18
ตอนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	19
แบบประเมินผลการฝึกงาน	20



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง การฝึกงานภายนอกระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๕๑

ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกงานภายนอก ดังนั้นเพื่อให้การฝึกงานของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร จึงเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการฝึกงานภายนอก ระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๑. การฝึกงานภายนอกสถานศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการฝึกงานภายนอก ตามกฎเกณฑ์หรือข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานภายนอกที่รับนักศึกษาฝึกงานกำหนด
๒. นักศึกษาจะต้องประพฤติตนให้เหมาะสมแก่สภาพการเป็นนักศึกษา โดยให้คำนึงถึงชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยละเว้นการแต่งกายไม่สุภาพ การดื่มสุรา ยาเสพติด การทะเลาะเบาะแว้ง ลักขโมย ทำลายทรัพย์สิน แสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้าง กระเดื่อง ชัดคำสั่งของหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน ฯลฯ หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมแก่สภาพการเป็นนักศึกษาและทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
๓. นักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามข้อ ๒ มหาวิทยาลัย มอบอำนาจให้แก่ผู้บริหารหน่วยงานภายนอกและอาจารย์นิเทศรายงานผลต่อคณะ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาโทษ
๔. การพิจารณาโทษตามความผิดข้อ ๓ คือ
  - ๔.๑ ไม่ผ่านการฝึกงานหรือปรับตก
  - ๔.๒ ทำทัณฑ์บน
  - ๔.๓ พักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป
  - ๔.๔ ฟ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
๕. นักศึกษาจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อให้ผู้ควบคุมการฝึกงานลงลายมือชื่อรับทราบ และให้อาจารย์นิเทศบันทึกผลการนิเทศการฝึกงาน

๖.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ .....

๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มอบอำนาจให้ผู้ควบคุมการฝึกงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายนอก และอาจารย์นิเทศหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้วัดและประเมินผลตาม เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. นักศึกษาทุกคนต้องส่งสมุดบันทึกการฝึกงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่คณะภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่คณะกำหนด นับจากวันสุดท้ายของการฝึกงาน นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติถือว่าไม่สมบูรณ์ ในการฝึกงานครั้งนั้น

๘. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการฝึกงาน ออกนิเทศนักศึกษาตามที่คณะกำหนด

๙. ประกาศอื่นใดที่ขัดกับประกาศนี้ให้ยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิริยา หาสิตพานิชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## ตอนที่ 1

### ความมุ่งหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. เพื่อพัฒนาความรู้ของนักศึกษาด้านเทคนิค ให้ทันสมัยให้เข้าใจและทันต่อเหตุการณ์กับเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าตลอดเวลา
2. เพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา ให้มีประสบการณ์และมีความสามารถทางการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการประกอบอาชีพ
3. เพื่อพัฒนาเจตคติในวิชาชีพสมัยใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาความรู้และทักษะไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้นักศึกษาเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม และสามารถดำรงชีวิตในระบอบประชาธิปไตยได้อย่างถูกต้อง

#### การฝึกงาน

การฝึกงานเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการฝึกงานในหน่วยงานราชการหรือเอกชน

สำหรับมหาวิทยาลัยฯ มีความตระหนักว่าการฝึกงานเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งเพราะ

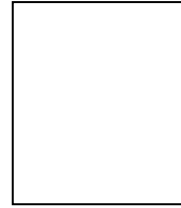
1. นักศึกษาได้เรียนรู้ ได้รับประสบการณ์ ทางการศึกษาครบทั้ง 3 ด้าน คือ
  - 1.1 ด้านพุทธิพิสัย (Conitive Domain) ได้เรียนรู้ความรู้ใหม่ เทคโนโลยีใหม่ในสภาพจริง
  - 1.2 ด้านทักษะพิสัย (Psychomoter Domain) คือได้ฝึกปฏิบัติในสภาพจริง ซึ่งอาจแตกต่างกับการฝึกปฏิบัติภายในสถานศึกษาในเทคนิควิธีใหม่ๆ
  - 1.3 ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) คือการได้เรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น ในกลุ่มสังคมใหม่ รู้การระมัดระวังในกิจกรรมายาท การเข้าสังคม ความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบตลอดจนเรียนรู้ระบบงาน การช่วยเหลือกลุ่มบุคคลที่ประกอบอาชีพคล้ายคลึงด้วยความจริงใจ
2. เป็นการเตรียมการล่วงหน้าในการหาช่องทางทำงาน เพื่อการเตรียมอาชีพให้เหมาะสมทั้งภาครัฐบาล ภาคเอกชน และส่วนตัว
3. การแสวงหาประสบการณ์ใหม่ จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเตรียมตัว เพื่อออกไปอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข และเสริมสร้างสังคมให้ประสบแต่สันติสุข
4. รับรู้ปัญหาใหม่ๆทางวิชาการ และแก้ปัญหา เพื่อจะได้ปรับตัวให้เหมาะสม
5. ได้รับความรู้ประสบการณ์ใหม่ มาปรับปรุงงานของมหาวิทยาลัยฯ หรือเสนอแนะ

### ตั้งน้อมมหาวิทยาลัย ฯ จึงมีนโยบาย

1. สนับสนุนให้มีการฝึกงานเพื่อความสมบูรณ์ตามหลักสูตร
2. ขอบเขตของการส่งฝึกจะพิจารณาเป็นคราวๆ โดยคำนึงถึงงบประมาณ สภาพแวดล้อม ความเหมาะสม
3. จะฝึกงานภายในทดแทนภายนอกได้ในกรณีมีความจำเป็นยิ่งเท่านั้น

## ตอนที่ 2

### ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาและสถานที่ฝึกงาน



#### ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

เพื่อต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาผู้ฝึกอย่างแท้จริง

##### 1. ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว).....

เป็นนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชา.....

ห้อง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

##### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

สำเร็จการศึกษาเบื้องต้น (ตอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ) จากโรงเรียน, วิทยาลัย

.....

จังหวัด.....

โดยสำเร็จการศึกษาในระดับหรือหลักสูตร.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร.....

เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หลักสูตร.....ระดับ.....ปีการศึกษา.....

ในภาคเรียนหลังสุดได้ระดับคะแนนเฉลี่ย หรือเฉลี่ยสะสม.....

##### 3. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพครอบครัว

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

อาชีพบิดา.....อาชีพมารดา.....

ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

### ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน

เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานอย่างแท้จริง อันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อนักศึกษาต่อการปรับตัวและอื่นๆ จึงให้บันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานที่ที่นักศึกษาฝึกงาน.....

สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

#### 2. วิธีการเดินทางไปสถานที่ฝึกงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 3. แผนที่ประกอบย่อส่วนและแสดงรายละเอียด



## 4. ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนข้างเคียง

อาชีพของประชาชน.....

.....

สถานภาพความเป็นอยู่ของประชาชน.....

.....

ความปลอดภัย.....

.....

## 5. ลักษณะของสถานที่ฝึกงาน

.....

.....

.....

.....

.....

## 6. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร หรือสมาชิกของสถานที่ฝึกงาน

6.1 ชื่อหัวหน้าสถานที่ฝึกงาน (นาย,นาง,นางสาว).....

6.2 ชื่อผู้ควบคุมการฝึกงาน (นาย,นาง,นางสาว).....

6.3 จำนวนบุคลากรหรือสมาชิก

ระดับบริหาร,ผู้จัดการ.....คน

นักวิชาการ.....คน

พนักงานเจ้าหน้าที่.....คน

ลูกจ้างประจำ.....คน

ลูกจ้างชั่วคราว.....คน

6.4 ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

























## ข้อเสนอแนะของนักศึกษา

การฝึกงานครั้งนี้มีข้อเสนอแนะดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ฝึกงาน

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดในการเสนอแนะที่ดี

1. ปราศจากอคติ และการทำลาย
2. เสนอแนะจากความเป็นจริง
3. เสนอแนะในทางสร้างสรรค์
4. เสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลและประโยชน์ในการฝึกงานของรุ่นต่อไป
5. เสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลและประโยชน์ต่อการปรับปรุงงานมหาวิทยาลัย
6. เสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลและประโยชน์ต่อการปรับปรุงด้านวิชาการ

## ข้อคิดเห็นและเสนอแนะของอาจารย์นิเทศหรือตรวจการฝึกงาน

การนิเทศฝึกงานครั้งนี้มีข้อเสนอแนะดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศฝึกงาน  
(.....)

เวลา ..... น. วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อ

1. ให้กำลังใจแก่นักศึกษา
2. คลี่คลายปัญหาซึ่งอาจเกิดขึ้น ที่นักศึกษารายงานให้ทราบ
3. เสนอแนะปัญหาที่ตรวจพบ เพื่อการแก้ไข ในด้านความประพฤติ การรับผิดชอบงาน หรืออื่นๆ
4. เก็บข้อมูลเพื่อการวัดผล-ประเมินผล

## ตอนที่ 4

### การประเมินผลการฝึกงาน

การวัดประเมินผล เพื่อ

1. ความถูกต้อง-เที่ยงตรง
2. ให้เป็นไปตามระเบียบวัดประเมินผล

การวัดผลพิจารณาจากคะแนน

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| 1. สถานที่ฝึกงาน         | 50 คะแนน |
| 2. การบันทึกข้อมูลฝึกงาน | 25 คะแนน |
| 3. การสัมมนาการฝึกงาน    | 25 คะแนน |

## แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อสถานที่ที่นักศึกษาฝึกงาน.....

ชื่อนักศึกษา.....

ระยะเวลาฝึกงานระหว่างวันที่.....รวมเวลา.....ชั่วโมง

ได้ดำเนินการฝึกงานในด้าน.....

.....

.....

หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. มีความรู้พื้นฐานเพียงพอที่จะปฏิบัติงานในสาขาที่นักศึกษาฝึกงาน	20	
2. สามารถปฏิบัติงานในสาขาที่สังกัดได้	20	
3. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	20	
4. มีความขยัน พากเพียร อดทน	20	
5. มีมนุษยสัมพันธ์	10	
6. ลักษณะความเป็นผู้นำ	10	
รวม	100	

บันทึกความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....