



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
สมุดบันทึกการฝึกงาน

ชื่อนักศึกษา.....นามสกุล.....
รหัสประจำตัว.....ห้อง.....เลขที่.....
ระดับ.....สาขาวิชา.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การฝึกงานภายนอกระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๕๑	1
ตอนที่ 1 ความมุ่งหมายของหลักสูตร	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาและสถานที่ฝึกงาน	4
ตอนที่ 3 การบันทึกเกี่ยวกับการฝึกงาน	6
ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	7
ข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน	15
สรุปประโยชน์และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกงาน	16
ข้อเสนอแนะของนักศึกษา	17
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศหรือตรวจการฝึกงาน	18
ตอนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	19
แบบประเมินผลการฝึกงาน	20



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง การฝึกงานภายนอกระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๕๑

ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกงานภายนอก ดังนั้นเพื่อให้การฝึกงานของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร จึงเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการฝึกงานภายนอก ระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๑. การฝึกงานภายนอกสถานศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการฝึกงานภายนอก ตามกฎเกณฑ์หรือข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานภายนอกที่รับนักศึกษาฝึกงานกำหนด

๒. นักศึกษาจะต้องประพฤติตนให้เหมาะสมแก่สภาพการเป็นนักศึกษา โดยให้คำนึงถึงชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยละเว้นการแต่งกายไม่สุภาพ การดื่มสุรา ยาเสพติด การทะเลาะเบาะแว้ง ลักขโมย ทำลายทรัพย์สิน แสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้าง กระตือรือร้น ขัดคำสั่งของหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน ฯลฯ หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมแก่สภาพการเป็นนักศึกษาและทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๓. นักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามข้อ ๒ มหาวิทยาลัย มอบอำนาจให้แก่ผู้บริหารหน่วยงานภายนอกและอาจารย์นิเทศรายงานผลต่อคณะ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาโทษ

๔. การพิจารณาโทษตามความผิดข้อ ๓ คือ

๔.๑ ไม่ผ่านการฝึกงานหรือปรับตก

๔.๒ ทำทัณฑ์บน

๔.๓ พักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

๔.๔ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕. นักศึกษาจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อให้ผู้ควบคุมการฝึกงานลงลายมือชื่อรับทราบ และให้อาจารย์นิเทศบันทึกผลการนิเทศการฝึกงาน

๖.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มอบอำนาจให้ผู้ควบคุมการฝึกงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายนอก และอาจารย์นิเทศหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้วัดและประเมินผลตาม เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. นักศึกษาทุกคนต้องส่งสมุดบันทึกการฝึกงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่คณะภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่คณะกำหนด นับจากวันสุดท้ายของการฝึกงาน นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติถือว่าไม่สมบูรณ์ ในการฝึกงานครั้งนั้น

๘. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการฝึกงาน ออกนิเทศนักศึกษาตามที่คณะกำหนด

๙. ประกาศอื่นใดที่ขัดกับประกาศนี้ให้ยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา หาสิตพานิชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตอนที่ 1

ความมุ่งหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. เพื่อพัฒนาความรู้ของนักศึกษาด้านเทคนิค ให้ทันสมัยให้เข้าใจและทันต่อเหตุการณ์กับเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าตลอดเวลา
2. เพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา ให้มีประสบการณ์และมีความสามารถทางการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการประกอบอาชีพ
3. เพื่อพัฒนาเจตคติในวิชาชีพสมัยใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาความรู้และทักษะไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้นักศึกษาเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม และสามารถดำรงชีวิตในระบอบประชาธิปไตยได้อย่างถูกต้อง

การฝึกงาน

การฝึกงานเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการฝึกงานในหน่วยงานราชการหรือเอกชน

สำหรับมหาวิทยาลัยฯ มีความตระหนักว่าการฝึกงานเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งเพราะ

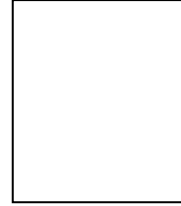
1. นักศึกษาได้เรียนรู้ ได้รับประสบการณ์ ทางการศึกษาครบทั้ง 3 ด้าน คือ
 - 1.1 ด้านพุทธิพิสัย (Conitive Domain) ได้เรียนรู้ความรู้ใหม่ เทคโนโลยีใหม่ในสภาพจริง
 - 1.2 ด้านทักษะพิสัย (Psychomoter Domain) คือได้ฝึกปฏิบัติในสภาพจริง ซึ่งอาจแตกต่างกับการฝึกปฏิบัติภายในสถานศึกษาในเทคนิควิธีใหม่ๆ
 - 1.3 ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) คือการได้เรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น ในกลุ่มสังคมใหม่ รู้การระมัดระวังในกิจกรรมารยาท การเข้าสังคม ความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบตลอดจนเรียนรู้ระบบงาน การช่วยเหลือกลุ่มบุคคลที่ประกอบอาชีพคล้ายคลึงด้วยความจริงใจ
2. เป็นการเตรียมการล่วงหน้าในการหาช่องทางทำงาน เพื่อการเตรียมอาชีพให้เหมาะสมทั้งภาครัฐบาล ภาคเอกชน และส่วนตัว
3. การแสวงหาประสบการณ์ใหม่ จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเตรียมตัว เพื่อออกไปอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข และเสริมสร้างสังคมให้ประสบแต่สันติสุข
4. รับรู้ปัญหาใหม่ๆทางวิชาการ และแก้ปัญหา เพื่อจะได้ปรับตัวให้เหมาะสม
5. ได้รับความรู้ประสบการณ์ใหม่ มาปรับปรุงงานของมหาวิทยาลัยฯ หรือเสนอแนะ

ตั้งน้อมมหาวิทยาลัย ฯ จึงมีนโยบาย

1. สนับสนุนให้มีการฝึกงานเพื่อความสมบูรณ์ตามหลักสูตร
2. ขอบเขตของการส่งฝึกจะพิจารณาเป็นคราวๆ โดยคำนึงถึงงบประมาณ สภาพแวดล้อม ความเหมาะสม
3. จะฝึกงานภายในทดแทนภายนอกได้ในกรณีมีความจำเป็นยิ่งเท่านั้น

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาและสถานที่ฝึกงาน



ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

เพื่อต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาผู้ฝึกอย่างแท้จริง

1. ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว).....

เป็นนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชา.....

ห้อง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

สำเร็จการศึกษาเบื้องต้น (ตอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ) จากโรงเรียน, วิทยาลัย

.....

จังหวัด.....

โดยสำเร็จการศึกษาในระดับหรือหลักสูตร.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร.....

เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หลักสูตร.....ระดับ.....ปีการศึกษา.....

ในภาคเรียนหลังสุดได้ระดับคะแนนเฉลี่ย หรือเฉลี่ยสะสม.....

3. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพครอบครัว

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

อาชีพบิดา.....อาชีพมารดา.....

ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน

เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานอย่างแท้จริง อันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อนักศึกษาต่อการปรับตัวและอื่นๆ จึงให้บันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานที่ที่นักศึกษาฝึกงาน.....

สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

2. วิธีการเดินทางไปสถานที่ฝึกงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. แผนที่ประกอบย่อส่วนและแสดงรายละเอียด

4. ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนข้างเคียง

อาชีพของประชาชน.....

.....

สถานภาพความเป็นอยู่ของประชาชน.....

.....

ความปลอดภัย.....

.....

5. ลักษณะของสถานที่ฝึกงาน

.....

.....

.....

.....

.....

6. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร หรือสมาชิกของสถานที่ฝึกงาน

6.1 ชื่อหัวหน้าสถานที่ฝึกงาน (นาย,นาง,นางสาว).....

6.2 ชื่อผู้ควบคุมการฝึกงาน (นาย,นาง,นางสาว).....

6.3 จำนวนบุคลากรหรือสมาชิก

ระดับบริหาร,ผู้จัดการ.....คน

นักวิชาการ.....คน

พนักงานเจ้าหน้าที่.....คน

ลูกจ้างประจำ.....คน

ลูกจ้างชั่วคราว.....คน

6.4 ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุมการฝึกงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ข้อเสนอแนะของนักศึกษา

การฝึกงานครั้งนี้มีข้อเสนอแนะดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ฝึกงาน
(.....)
...../...../.....

ข้อคิดในการเสนอแนะที่ดี

1. ปราศจากอคติ และการทำลาย
2. เสนอแนะจากความเป็นจริง
3. เสนอแนะในทางสร้างสรรค์
4. เสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลและประโยชน์ในการฝึกงานของรุ่นต่อไป
5. เสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลและประโยชน์ต่อการปรับปรุงงานมหาวิทยาลัย
6. เสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลและประโยชน์ต่อการปรับปรุงด้านวิชาการ

ข้อคิดเห็นและเสนอแนะของอาจารย์นิเทศหรือตรวจการฝึกงาน

การนิเทศฝึกงานครั้งนี้มีข้อเสนอแนะดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศฝึกงาน
(.....)

เวลา น. วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อ

1. ให้กำลังใจแก่นักศึกษา
2. คลี่คลายปัญหาซึ่งอาจเกิดขึ้น ที่นักศึกษารายงานให้ทราบ
3. เสนอแนะปัญหาที่ตรวจพบ เพื่อการแก้ไข ในด้านความประพฤติ การรับผิดชอบงาน หรืออื่นๆ
4. เก็บข้อมูลเพื่อการวัดผล-ประเมินผล

ตอนที่ 4

การประเมินผลการฝึกงาน

การวัดประเมินผล เพื่อ

1. ความถูกต้อง-เที่ยงตรง
2. ให้เป็นไปตามระเบียบวัดประเมินผล

การวัดผลพิจารณาจากคะแนน

- | | |
|--------------------------|----------|
| 1. สถานที่ฝึกงาน | 50 คะแนน |
| 2. การบันทึกข้อมูลฝึกงาน | 25 คะแนน |
| 3. การสัมมนาการฝึกงาน | 25 คะแนน |

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อสถานที่ที่นักศึกษาฝึกงาน.....

ชื่อนักศึกษา.....

ระยะเวลาฝึกงานระหว่างวันที่.....รวมเวลา.....ชั่วโมง

ได้ดำเนินการฝึกงานในด้าน.....

.....

.....

หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. มีความรู้พื้นฐานเพียงพอที่จะปฏิบัติงานในสาขาที่นักศึกษาฝึกงาน	20	
2. สามารถปฏิบัติงานในสาขาที่สังกัดได้	20	
3. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	20	
4. มีความขยัน พากเพียร อดทน	20	
5. มีมนุษยสัมพันธ์	10	
6. ลักษณะความเป็นผู้นำ	10	
รวม	100	

บันทึกความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....